



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: Educație și competențe

POCU/829/6/13/140236

Titlu proiect: „STUDENT-ANTREPRENOR”

Nr. 485 din 31.03.2022

Aprobat,  
Manager proiect  
Blendea Ion-Marius

## METODOLOGIA PENTRU CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

Organizat în cadrul proiectului

“STUDENT-ANTREPRENOR”

Cod SMIS 2014+: 140236

Editia 1, Revizia 3

31.03.2022

1





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Capitolul I INFORMAȚII GENERALE

### 1.1. Informații Solicitant finanțare/Parteneri/Administratori schema minimis Solicitant / Administrator schema minimis

Denumire Organizatie:	ASOCIAȚIA PSIHOLOGILOR GORJENI
Adresa corespondenta:	Municipiul Târgu Jiu, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 36, județul Gorj, cod postal 210132, România
Telefon/Fax:	0253213041/ 0253213041
Adresa e-mail:	contact@apsg.ro
Pagina Web:	<a href="http://www.apsg.ro">www.apsg.ro</a>

### Partener 1 / Administrator schema minimis

Denumire Organizatie:	FUNDAȚIA ORIZONT
Adresa corespondenta:	Municipiul Craiova, Str. Unirii, nr. 26, etajul 1, județul Dolj, cod postal 200409, România
Telefon/Fax:	0351/401692
Adresa e-mail:	fundatia_orizont@yahoo.com
Pagina facebook:	<a href="https://www.facebook.com/Funda%C8%9Bia-Orizont-104218975413124">https://www.facebook.com/Funda%C8%9Bia-Orizont-104218975413124</a>

### 1.1. Scop

Respectarea prevederilor legale naționale și comunitare aplicabile în identificarea potențialilor beneficiari de ajutor de minimis prin organizarea procedurii de selectare a planurilor de afaceri ce urmează să fie finanțate în conformitate cu Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Innotech Student”.

Selecția a 20 planuri de afaceri pentru acordarea sprijinului financiar sub forma micro-granturilor în valoare de cel mult următoarele praguri de finanțare, corelat cu numărul persoanelor angajate în cadrul firmelor:

Număr firme	Ajutor de minimis lei/ firmă	Ajutor de minimis euro/ firmă	Număr locuri de munca create (persoane angajate/ firmă)
6	190909.0909 lei	39.415 Euro	2 persoane





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

6	286363.6364 lei	59.123 Euro	3 persoane
4	381818.1818 lei	78.831 Euro	4 persoane
4	477272.7273 lei	98.538 Euro	minimum 5 persoane

\*NOTA:În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro aferent lunii mai 2020, respectiv 1 EURO = 4.8435RON

#### Grupul Țintă:

-studenți (ISCED 5-7) sau doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi) care îndeplinesc condițiile:

- au domiciliul/reședința în regiunea mai puțin dezvoltată SV Oltenia;
- sunt înmatriculați, la data intrării în operațiune, cel puțin în anul 2 de studii de licență;
- nu beneficiază de finanțare similara prin alte proiecte POCU;
- își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- își exprimă intenția de a înființa o afacere în domenii vizate de SNC prin care să creeze locuri de muncă.

- angajamentul de a crea o întreprindere care să asigure condițiile de funcționare asumate pe o perioadă de minim 12 luni pe perioada proiectului și 6 luni după finalizare proiect (sustenabilitate).

3

### 1.2. Domeniul de aplicare

Concursul de Planuri de Afaceri se desfășoară în cadrul proiectului „STUDENT-ANTREPRENOR”, Contract de finanțare: Programul Operațional Capital Uman nr. POCU/829/6/13/140236 în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 6: Educație și competențe.

Obiectivul tematic 10: *Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții.*

Prioritatea de investiții 10.iv: *Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie.*

Obiectivul specific 6.13 *Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

*pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI*

Metodologia a fost elaborată pentru implementarea Activitatea 1.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului "STUDENT-ANTREPRENOR", POCU/829/6/13/140236

ATENȚIE! Numarul planurilor de afaceri propus pentru finanțare este orientativ. Fiind un proces transparent, implementat în spiritul egalității de șanse și de gen, NU putem emite pretenția cunoașterii exacte a numărului de P.A. ce vor fi finanțate. Cunoaștem bugetul total pus la dispoziția beneficiarilor, dar finanțarea se va face în ordinea punctajului obținut în urma jurizării, până la epuizarea bugetului.

## 1.2. Documente de referință

Prezentul document cuprinde condițiile necesare și metodologia pentru participarea persoanelor din grupul țintă la Concursul de Planuri de afaceri organizat în cadrul Proiectului STUDENT - ANTREPRENOR și este elaborat în conformitate și se completează cu prevederile din:

- Programul Operational Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din data 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operational Capital Uman.

4





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDITII SPECIFICE „Innotech Student” AP 6/ PI 10.iv/ OS 6.13.
- SCHEMĂ DE AJUTOR DE MINIMIS ”Innotech Student”, anexa la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. .654 din 22 mai 2020, publicat in: M.Of. nr. 447/27 mai. 2020.

### 1.3. Definiții

În sensul Schemei de ajutor de minimis ”Innotech Student” următorii termeni se definesc astfel:

1. **activitate economică** - orice activitate care consta în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrari pe o piata;

2. **administrator al schemei de ajutor de minimis** - persoana juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis ”Innotech Student”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii schemei de antreprenariat sau entități juridice din componenta administratorilor schemei de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

3. **administrator al schemei de antreprenariat** - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin axa prioritară Axa Prioritara 6: Educație și competențe.

Obiectivul tematic 10: *Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții.*

Prioritatea de investiții 10.iv: *Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie.*

Obiectivul specific 6.13 *Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start-up-uri, cu respectarea*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis și detaliate în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice "Innotech Student".

**4. beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa Prioritara 6: Educație și competențe.

Obiectivul tematic 10: *Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții.*

Prioritatea de investiții 10.iv: *Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie.*

Obiectivul specific 6.13 *Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, cu rezidența în regiunea eligibilă, prin intermediul administratorilor schemei de minimis.*

6

**5. beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU) /organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU);

**6. comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucratori și a oricărei alte activități de pregătire a





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

produsului pentru aceasta prima vânzare; o vânzare efectuată de către un producator primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoara în localuri distincte, rezervate acestei activitati;

**7. contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

**8. contract de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

**9. domeniu de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codul CAEN din Anexa nr.4);

**10. furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

7

**11. întreprindere** - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul sau juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

(i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, republicată, cu modificările ulterioare;

(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

(iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**12. întreprinderea unica** - include toate întreprinderile între care exista cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociatilor unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociatilor întreprinderii respective. Întreprinderile care întretin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate "întreprinderi unice";

8

**14. prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricolă, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

**15. produse agricole** - produsele enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultura prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013<sup>7</sup>;

**16. rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

### **Activități exceptate de la finanțare**

**ATENȚIE!!!**

Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate mai jos:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al







UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a pietelor în sectorul produselor pescarești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;

d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respective ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de marfuri.

9





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Capitolul II PREZENTAREA PROIECTULUI

### 2.1. Descrierea proiectului

#### OBIECTIVUL GENERAL

*Susținerea inițiativelor antreprenoriale ale studenților din Regiunea Sud-Vest Oltenia, prin furnizarea serviciilor de formare și consiliere antreprenorială, pentru 350 persoane, precum și prin acordarea ajutorului de minimis necesar pentru înființarea a 20 afaceri și crearea a 65 locuri de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI, intervenție materializată pe perioada a 30 luni.*

*Scopul declarat al cererii de finanțare este acela de a contribui la consolidarea gradului de ocupare al absolvenților de învățământ superior în domenii de activitate identificate ca fiind de viitor în vederea dezvoltării unei economii competitive bazată pe cunoaștere.*

10

#### Obiectivele specifice ale proiectului

*1. Obiectiv Specific 1: Derularea în centrele universitare a unor activități specifice campaniilor de informare și promovare, în scopul recrutării unui număr de 350 studenți din Regiunea Sud-Vest Oltenia, pentru a beneficia de servicii de instruire în domeniul antreprenorial, precum și pentru a atrage în cadrul unor parteneriate, organizațiile relevante în domeniul antreprenorial studențesc.*

*2. Obiectiv Specific 2: Furnizarea serviciilor de formare în domeniul Competențelor antreprenoriale, pentru 350 studenți din Regiunea Sud-Vest Oltenia și selectarea celor mai bune 23 Planuri de afacere pentru a fi propuse pentru finanțare.*

*3. Obiectiv Specific 3: Furnizarea serviciilor de consiliere specializată în domenii antreprenoriale relevante și de perfecționare practică pentru 23 studenți din Regiunea Sud-Vest Oltenia, în scopul dobândirii experizei necesare demarării propriei afaceri.*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**4. Obiectiv Specific 4: Înființarea și demararea funcționării a 20 de întreprinderi, în Regiunea Sud-Vest Oltenia, ce propun dezvoltarea a cel puțin 65 locuri de munca, prin acordarea subvențiilor de minimis.**

**5. Obiectiv Specific 5: Furnizarea serviciilor necesare pentru a asigura normalitatea procesului de funcționare a celor 20 de întreprinderi create în Regiunea Sud-Vest Oltenia, pentru a menține locurilor de munca și a crea un mecanism sustenabil și viabil de dezvoltare a afacerilor.**

### Capitolul III CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARII DE AJUTOR DE MINIMIS

Pot beneficia de ajutorul de minimis întreprinderile constituite conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, , care îndeplinesc următoarele condiții:

11

**a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;**

**b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare.** În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoare exceptate de la finanțare, cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, ca activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis;

**c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi** (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, **nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro** (100.000 euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de marfuri în contul tertilor sau contra cost);



d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de marfuri în numele tertilor sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de marfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de marfuri;

e) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare;

f) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;

g) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

j) sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

k) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a/al Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or a/al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în Regiunea Sud-Vest.**

**Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociati majoritari sau administrator în structura altor întreprinderi la data semnării contractului de subvenție.**

**Condițiilor de eligibilitate vor fi verificate la data stabilita pentru încheierea/semnarea Contractelor de subvenție. Neîndeplinirea unei condiții are ca sancțiune eliminarea Planului de afaceri selectat de la finanțare. Aceeași sancțiune, fara o notificare prealabila, se aplica si participantilor declarati admisi care nu se prezinta sa semneze Contractul de subvenție la data stabilita.**

Condițiile de încheiere/semnare a Contractelor de subvenție vor fi prezentate și negociate cu beneficiarii ajutorului de minimis declarati admisi, ulterior, în Etapa de consiliere a persoanelor care vor implementa planurile de afaceri selectate.

## Capitolul IV

13

### DREPTURILE SI OBLIGATIILE BENEFICIARILOR DE AJUTOR DE MINIMIS

Beneficiarul ajutorului de minimis are dreptul de a primi ajutorul de minimis pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor Schemei de ajutor de minimis "Innotech Student", anexa la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 654 din 22 mai 2020.

Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activitatilor în condițiile prevăzute în Schema de ajutor de minimis "Innotech Student", anexa la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 654 din 22 mai 2020, respectiv, continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.

Norma de lucru și nivelul salarial, pentru toate persoanele angajate și finanțate din ajutorul de minimis, nu pot fi diminuate pe perioada implementării Planului de afaceri și pe perioada de sustenabilitate de minimum 6 luni.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, valoarea ajutorului de minimis rambursată și neangajată la plată la sfârșitul perioadei contractului de subvenție.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înființate pentru o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare. Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinită funcționează minimum 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin planul de afaceri (norma de lucru; nivel salarial).

Perioada de sustenabilitate poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

14

## Capitolul V MOTIVE DE RESTITUIRE INTEGRALĂ A AJUTORULUI DE MINIMIS PRIMIT

### Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit

Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nerespectarea indicatorilor privind numărul de locuri de munca asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului - Condiții specifice "Innotech Student". Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de munca nou-create în numărul și pe durata celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și pentru o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare.

### **Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit:**

Efectuarea unor cheltuieli care nu respecta prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.

## **Capitolul VI VALOAREA MAXIMA A AJUTORULUI / TRANȘE DE ACORDARE**

15

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schema întreprinderile care vor fi înființate de câștigătorii Concursului de Planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului în cadrul proiectului "STUDENT-ANTREPRENOR" Cod SMIS 2014+:140236.

Ajutorul de minimis se acordă din fonduri comunitare și naționale.

Acordarea de subvenții (microgranturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea firmei în sensul că participanții care nu înființează întreprinderea până la data stabilită pentru semnarea Contractului de subvenție vor fi descalificați și declarați respinși.

Pe locurile rămase vacante urcă participanții calificați pe lista de rezervă.

Cuantumul maxim al ajutorului de minimis pentru fiecare întreprindere sprijinită, conform Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice "Innotech Student" în parte, este stabilit proporțional cu numărul de locuri de muncă create, după cum urmează:

- Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 de euro - minim 2 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro dar mai mică sau egală cu 60.000 de euro - minim 3 locuri de muncă create;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro dar mai mică sau egală cu 80.000 de euro - minim 4 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro dar mai mică sau egală cu 100.000 de euro - minim 5 locuri de muncă create.

## VOR FI FINANȚATE

Număr firme	Ajutor de minimis lei/ firmă	Ajutor de minimis euro/ firmă	Număr locuri de munca create (persoane angajate/ firmă)
6	190909.0909 lei	39.415 Euro	2 persoane
6	286363.6364 lei	59.123 Euro	3 persoane
4	381818.1818 lei	78.831 Euro	4 persoane
4	477272.7273 lei	98.538 Euro	minimum 5 persoane

\*NOTA:În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro aferent lunii mai 2020, respectiv 1 EURO = 4.8435RON

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis anexate la Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice "Innotech-Student".

16

Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.

- tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat.

În cazul în care în maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri și menționat în contractul de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate.

**Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, respectiv Regiunea Sud Vest Oltenia.**

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin numărul minim de







UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

persoane asumat prin planul de afaceri proporțional cu valoarea ajutorului de minimis aprobat.

Locurile de muncă vor fi menținute ocupate pentru o perioadă de minim 12 luni consecutive, din care minim 6 luni în etapa II de implementare și minim 6 luni în etapa III de implementare (sustenabilitate).

Atât în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri din cadrul etapei II cât și în perioada de sustenabilitate (etapa III) beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial).

În calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenariat, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect.

După semnarea contractului de subvenție, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de 18 luni, dintre care 12 luni în etapa a II-a de implementare și minimum 6 luni în etapa a III-a de implementare, respectiv în perioada de sustenabilitate.

Toate plățile reprezentând ajutorul de minimis aferent înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate de către administratorul de minimis către beneficiarul ajutorului de minimis în cadrul celor 18 luni de funcționare din cadrul etapei II.

Toate cheltuielile aferente implementării planurilor de afaceri trebuie angajate în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri. Plata cheltuielilor cu implementarea planului de afaceri de către beneficiarul ajutorului de minimis poate fi efectuată și ulterior celor 12 luni de implementare, dar doar pentru cheltuieli necesare implementării planului de afaceri în cele 12 luni din etapa II și doar cheltuieli angajate în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri în etapa II.

În perioada ulterioară, de minimum 6 luni, de sustenabilitate, respectiv în cadrul etapei III, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create. Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul prezentului apel.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.

## 1.8 Valoarea maximă a planului de afaceri

*Bugetul planului de afaceri va fi exprimat DOAR în lei.*

*Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă a proiectului, este cursul Inforeuro disponibil la următoarea adresa: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm).*

*În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro aferent lunii mai 2020, respectiv 1 EURO = 4.8435RON*

Pentru a beneficia de transele ajutorului de minimis, întreprinderile nou înfiintate trebuie să înainteze o Cerere de finanțare pentru acordarea tranșelor administratorului schemei de ajutor de minimis cu respectarea valorilor tranșelor stabilite în documentul Sursa de finanțare (Planificarea tranșelor) și îndeplinirea condițiilor privind înfiintarea întreprinderii (prima tranșă) și în plus pentru a doua tranșă, dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat(e) prin planul de afaceri.

18

Cererea de finanțare pentru acordarea tranșelor va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere a solicitantului, privind:

- a) ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);
- b) structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;
- c) eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;
- d) faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emise de Comisia Europeană, instanțele judecătorești, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / de minimis sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- e) faptul că ajutorul de minimis acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de prezenta schemă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Capitolul VII**  
**CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI SI A ETAPELOR VIITOARE PANA**  
**LA DATA SEMNARII CONTRACTULUI DE SUBVENTII**

Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului " STUDENT - ANTREPRENOR" Cod SMIS 2014+: 140236 se desfasoara dupa urmatorul calendar:

ETAPELE CONCURSULUI	DATA IMPLEMENTARE
Publicarea Metodologiei pentru concursul planurilor de afaceri pe site-urile administratorilor schemei de minimis: <a href="http://www.apsg.ro">www.apsg.ro</a> ( <a href="https://apsg.ro/">https://apsg.ro/</a> ); <a href="https://www.facebook.com/Funda%C8%9Bia-Orizont-104218975413124">https://www.facebook.com/Funda%C8%9Bia-Orizont-104218975413124</a> ;	01.04.2022
Intervalul de timp pentru depunerea de catre participanti a Dosarului Planului de Afaceri ( <i>depunerea dosarelor se va face in format fizic, pe suport de hartie, la sediile declarate de administratorii schemei de minimis, vezi Cap. VIII</i> )	26.04.2022 - 06.05.2022
Termenul limita de primire a Dosarului Planului de Afaceri ( <i>dupa aceasta data si ora dosarele nu vor mai fi primite, se vor restitui fara a fi inregistrate</i> )	<u>06.05.2022,</u> <u>ora 20:00</u>
Etapa de evaluare a Planului de Afaceri, Bugetul afaceri, formularele si documentele anexe ce constituie Dosarul Planului de Afaceri	07.05.2022 - 16.05.2022
Afisarea rezultatelor in urma finalizarii etapei de jurizare	16.05.2022
Termenul pentru depunerea contestatiilor ( <i>contestatiile se vor transmite pe email la adresa <a href="mailto:contact@apsg.eu">contact@apsg.eu</a> sau <a href="mailto:fundatia_orizont@yahoo.com">fundatia_orizont@yahoo.com</a> )</i>	16.05.2022 - 18.05.2022
Afisarea rezultatelor finale in urma finalizarii etapei de solutionare a contestatiilor Finalizarea procedurii de selectie	21.05.2022

19





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ETAPE ULTERIOARE FINALIZARII PROCEDURII DE SELECTIE	DATA IMPLEMENTARE
Etapa de consiliere a persoanelor care vor implementa planurile de afaceri selectate (stagii practica)	22.05.2022 - 07.06.2022
Intervalul de timp pentru înființarea întreprinderii conform specificațiilor din Planul de afaceri și depunerea documentelor la administratorul de minimis	07.06.2022 - 17.06.2022 <i>(documentele privind dovada infiintarii intreprinderii se depun pana in data de 17.06.2022, ora 19:00)</i>
Etapa de verificare a indeplinirii conditiilor pentru semnarea contractelor de subventie	10.06.2022, ora 15:00 - 17.06.2022, ora 10:00
Semnarea contractelor de subventie	10.06-21.06.2022

20





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Capitolul VIII PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN CONCURS / DOSARUL PLANULUI DE AFACERI

Potențialii beneficiari de ajutor de minimis (participanți) se vor înscrie la Concursul de Planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului "STUDENT - ANTREPRENOR" Cod SMIS 2014+: 140236 prin depunerea documentelor ce constituie Dosarul Planului de Afaceri.

Planul de Afaceri, Bugetul afaceri, formularele și documentele anexe constituie Dosarul Planului de Afaceri.

**Dosarul Planului de Afaceri conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

1. Anexa nr. 1 - Planul de afaceri;
2. Anexa nr. 1.1 - Instrucțiuni de completare;
3. Anexa nr. 2 - Bugetul afacerii;
4. Anexa nr. 3 - Sursa de finanțare (Planificarea tranșelor);
5. Formular nr. 1 - Cerere de înscriere la Concursul de Planuri de afaceri;
6. Formular nr. 2 - Declarație de eligibilitate;
7. Formular nr. 3 - Declarație privind evitarea dublei finanțări;
8. Formular nr. 4 - Declarație pe proprie răspundere
9. Formular nr. 5 - Declarație privind conflictul de interese;
10. Formular nr. 6- Declarație de sustenabilitate;
11. Formularul nr. 7 - Prognoza veniturilor;
12. Formularul nr. 8 - Prognoza cheltuielilor.

21

Documentele componente ale Dosarului Planului de Afaceri vor fi afișate pe paginile: [www.apsg.ro](http://www.apsg.ro) (<https://apsg.ro/>); <https://www.facebook.com/Funda%C8%9Bia-Orizont-104218975413124> ; impreuna cu prezenta metodologie.

Pentru o mai ușoară folosire a instrumentelor de către participanți documentele sunt postate în pdf. și/sau editabile (word sau excel).

Participanții vor transmite/depune Dosarul Planului de Afaceri în format fizic (pe suport de hârtie) într-un colet/plic sigilat, prin posta recomandată, curier sau pot să depună personal coletul/plicul sigilat la sediul oricărui dintre cei 2 administratori ai schemei de minimis, după cum urmează:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- ASOCIATIEI PSIHOLOGILOR GORJENI: str. Tudor Vladimirescu, nr. 36, et. 1, Mun. Tg-Jiu, Jud. Gorj, cod postal 210132, program orar de depunere: 11:00 - 15:00..
- FUNDATIA ORIZONT: str. Unirii nr. 26, etajul 1, Mun. Craiova, Jud. Dolj, cod postal 200409, program orar de depunere: 11:00-15:00.

**Expeditorul / Participantul va insera pe plic/colet sintagma:**

**"PENTRU CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI ORGANIZAT ÎN CADRUL PROIECTULUI - STUDENT - ANTREPRENOR - Cod proiect 140236"**

**La data primirii / depunerii Dosarul Planului de Afaceri primeste un numar unic de inregistrare.**

**Numarul unic de inregistrare, data si ora primirii se consemnează în registrul de intrare/iesire al primitorului si se insereaza pe plic/colet.**

**Dosarele primite dupa data limita de depunere nu vor fi primite / inregistrate. Primitorul va returna corespondenta, fara a fi desfacuta, la adresa expeditorului.**

**Numarul unic de înregistrare va fi folosit pentru toata corespondenta (inclusiv la afisarea rezultatelor selectiilor/contestatiilor/rezultatele finale) legata in cadrul Concursul de Planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului in cadrul proiectului "STUDENT - ANTREPRENOR" Cod SMIS 2014+: 140236 pîna la momentul semnarii contractului de subventie (daca e cazul).**

**PARTICIPANTII TREBUIE SA PRECIZEZE in cadrul dosarului planului de afaceri (Formularul nr. 1 Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri) ADRESA DE POSTA ELECTRONICA (adresa de e-mail).**

Participantii care transmit Dosarul Planului de Afaceri prin corespondenta (posta/curier) vor primi mesaj de confirmare a înregistrării și numărul unic de înregistrare a dosarului la adresa de posta electronica declarata.

Eventualele întrebări privind Metodologia pentru concursul de planuri de afaceri se vor transmite pe adresa de e-mail: [contact@apsg.eu](mailto:contact@apsg.eu) sau [fundatia\\_orizont@yahoo.com](mailto:fundatia_orizont@yahoo.com) pîna la data limita de depunere a dosarului de concurs.

Răspunsurile se vor transmite în termen de 24 de ore de la înregistrarea întrebării și se vor afișa pe site-ul [www.apsg.ro](http://www.apsg.ro) (<https://www.apsg.ro/>) și/sau pe pagina de facebook <https://www.facebook.com/Psihologi/>  
<https://www.facebook.com/Funda%C8%9Bia-Orizont-104218975413124>





Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Potentialii beneficiari de ajutor de minimis vor putea depune un singur Dosar al Planului de Afaceri în cadrul Concursului de Planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului în cadrul proiectului "STUDENT - ANTREPRENOR" Cod SMIS 2014+: 140236. În cazul în care se va constata că un participant a depus mai mult de un Dosar al Planului de Afaceri va fi descalificat.

**Termenul limita până la care se pot transmite / depune și înregistra Dosarul de concurs este data de 06.05.2022, ora 20:00.**

**În ziua de 06.05.2022 toți administratorii de ajutor de minimis vor avea programul prelungit până la ora 20:00 pentru a primi dosarele.**

În cadrul etapei de jurizare, în cadrul clarificarilor, experții comisiei de jurizare pot solicita ca Planul de afaceri și Bugetul afacerii să fie transmis electronic în mod editabil.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

## Capitolul IX PLANUL DE AFACERI

Se recomanda ca Planul de afaceri sa fie redactat cu editorul de texte Word, paginile acestuia sa fie numerotate de la 1 la "n".

Fiecare anexa a Planului de afaceri se numereaza distinct, de asemenea de la 1 la "n" (recomandat în partea dreapta, în josul paginii).

Planul de Afaceri trebuie elaborat si implementat, individual, de catre solicitantul ajutorului de minimis, care își asuma acest fapt, prin semnatura olografa.

### **ATENTIE!!!**

**Planul de Afaceri elaborat de catre solicitantul ajutorului de minimis va respecta modelul cadru de Plan de Afaceri , anexa la prezenta Metodologie.**

Toate sectiunile/elementele Planului de afaceri trebuie completate.

Documentele ilizibile sau incomplete nu vor fi luate in considerare.

Comisia de concurs poate sa solicite, daca considera necesar, clarificari. Clarificarile sunt transmise pe adresa de e-mail comunicata de participant in Formularul nr. 1 - Cerere de înscriere la Concursul de Planuri de afaceri. Participantii la concurs trebuie sa raspunda la clarificari in terme de maxim 24 ore. Termenul se calculează de la data transmiterii mesajului de la adresa de e-mail [contact@apsg.eu](mailto:contact@apsg.eu) sau [fundatia\\_orizont@yahoo.com](mailto:fundatia_orizont@yahoo.com) . Netransmiterea documentelor solicitate, prin clarificari, in termenul stabilit atrage dupa sine respingerea Planului de afaceri sau depunerea, prin neluarea in considerare a informatiilor/documentelor ce fac obiectul clarificarilor.

Planul de afaceri supus procesului de selectie de catre administratorii schemei de minimis, prin comisiile de jurizare, vor include minimum urmatoarele elemente:

**- descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activitati, rezultate, indicatori);**

**- analiza SWOT a afacerii;**

**- schema organizatorica si politica de resurse umane;**

**- descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor care fac obiectul afacerii;**

**- analiza pietei de desfacere si a concurentei;**







UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- strategia de marketing;

- proiectii financiare privind afacerea;

- teme orizontale.

Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activitatilor economice enumerate la art. 5 alin. (2) din Schema de ajutor de minimis "Innotech Student", anexa la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 654 din 22 mai 2020, vor fi descalificate fara a intra in procesul de jurizare.

Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management si marketing si bugetului detaliat. In aceasta situație se admite planul cu cel mai mare punctaj iar planul/planurile identice sau cu un grad foarte mare de asemănare cu punctaje inferioare vor fi descalificate.

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

25

Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informații verificabile în zona geografica de implementare a proiectului.

În Planul de afaceri trebuie justificata fiecare cheltuiala în vederea demonstrarii necesitatii acesteia în desfasurarea activitatilor pentru care se acceseaza finantarea.

Cheltuielile efectuate de catre intreprinderi trebuie sa fie în legatura cu fluxul activitatilor/subactivitatilor care sunt necesare desfasurarii sau promovarii activitatilor Planului de afaceri pentru care se solicita finantare.

Numarul utilajelor si echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achizitionate pentru implementarea Planului de afaceri trebuie sa fie corelat cu numarul angajatilor.

Planul de afaceri trebuie sa cuprinda in detaliu produsul/serviciul/lucrarile ce fac obiectul investitiei propuse.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Descrierea produsului cu caracteristici fizice, tehnologia utilizata în producerea/ dezvoltarea lui.

Descrierea serviciului, ce reprezinta, ce nevoi satisface, care sunt materialele si echipamentele necesare prestarii serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienti.

Pentru bunurile/produsele si serviciile ce sunt propuse a fi achizitionate prin Planul de afaceri trebuie sa se faca o minima cercetare a pietii - cel puțin o (una) oferta de pret ce vor face parte integranta din Planul de afaceri. Ofertele pot fi persoanalizate sau de pe site-urile de specialitate, pliante, etc. In Planul de afaceri vor fi individualizate preturile bunurilor/produselor si serviciilor ce urmeaza a fi achizitionate.

In implementarea Planului de afaceri nu se vor achizitiona din subventia acordata (ajutorul de minimis) produse/servicii care vor depăși preturile de achiziții estimate prin Planul de afaceri. Aceeiași regula se va aplica pentru plata salariilor personalului nou angajat.

Se vor putea achiziționa produse si servicii cu un preț mai mare decât cel estimat in Planul de afaceri doar daca diferenta dintre pretul de achizitie si cel estimat va fi suportat de catre intreprindere din surse proprii. In aceste situatii pentru plata pretului suma din subventie va fi autorizata a fi folosita dupa plata sumei din surse proprii. Aceeiași regula se va aplica pentru plata salariilor personalului nou angajat.

In situatii bine justificate, cu acordul administratorului ajutorului de minimis, Planul de afaceri se poate revizui/modifica (se poate renunta sau adauga bunuri/produse si servicii sau se pot majora valorile estimate) fara a modifica valoarea totala a bugetului. Modificarile se vor mentiona intr-un memoriu justificativ si prin act additional la contractul de subventie.

**Orice modificare nu trebuie să afecteze criteriile pe baza cărora au fost evaluate si selectate planurile de afaceri si nu trebuie să aducă schimbări elementelor minime obligatorii conținute de fiecare plan, conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.**

Prin procedura interna se va stabili un mod unitar de lucru pentru toti beneficiarii ajutorului de minimis privitor la *achizitia de bunuri/produse si servicii si referitor la actualizarea/modificarea Planului de afaceri/Contractului de subventie.*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**TEMA ORIZONTALA ESTE CRITERIU ELIMINATORIU.**

**PLANUL DE AFACERI CARE NU DESCRIE INTRU-UN CAPITOL DISTINCT, MASURILE CARE SE IAU PENTRU RESPECTAREA PRINCIPILOR NEDISCRIMINARII, EGALITATII DE SANSE SI DE GEN, VA FI RESPINS.**

**PLANUL DE AFACERI CARE NU DESCRIE INTRU-UN CAPITOL DISTINCT, CONTRIBUTIA ADUSA LA REDUCEREA EMISIILOR DE CARBON SI CREAREA DE LOCURI DE MUNCA VERZI, VA FI RESPINS**

**PLANUL DE AFACERI CARE NU DESCRIE INTRU-UN CAPITOL DISTINCT, DESCRIEREA MASURILOR REFERITOARE LA UTILIZAREA TIC IN CADRUL PLANULUI DE AFACERI SI/SAU CONTRIBUTIA ACTIVITATILOR DERULATE IN PLANUL DE AFACERI CARE CONDUC LA DEZVOLTAREA DE COMPETENȚE DIGITALE, VA FI RESPINS**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Capitolul X BUGETUL AFACERI SI PROIECTII / CHELTUIELI ELIGIBILE

Bugetul Planului de afaceri trebuie sa cuprinda urmatoarele foi de lucru:

- Anexa nr. 2 - Bugetul afacerii intreprinderii aferent celor 12 luni de finantare - defalcat semestrial (se are in vedere doar perioada de implemntare 12 luni);
- Anexa nr. 3 - Sursa de finantare (Planificarea transelor) - valoarea celor 2 transe (prima trasa de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis).

Bugetul afacerii si Sursa de finantare (Planificarea transelor) vor fi editate in cadrul Planului de afaceri si, separat, vor fi intocmite si cu editorul de texte Excel.

Anexa nr. 2 - Bugetul afacerii si Anexa nr. 3 - Sursa de finantare (Planificarea transelor) se vor semna si atasa si separat la Dosarul Planului de Afaceri.

Pentru un lucru facil, ca o ciorna, se pune la dispozitia participantilor si un fisier Foaie de lucru in mod editabil (excel).

Comisia de jurizare, in cadrul etapei de clarificari, poate solicita participantului sa transmita Planul de afaceri (word) si Bugetul afacerii in mod editabil (excel).

28

Pentru a oferi comisiei de jurizare o buna intelegere a afacerii se vor depune si Formularele nr. 7 si nr. 8.

### **ATENTIE!!!**

**Buget va respecta modelul cadru, anexa la prezenta Metodologie.**

**Cheltuielile eligibile care intra sub incidenta ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create sunt:**

#### **A. Taxe pentru înființarea întreprinderii**

Cheltuiala aferenta taxelor pentru înființarea de intreprinderi, efectuata înaintea semnarii contractului de subventie, se deconteaza catre beneficiarii de ajutor de minimis dupa semnarea contractului de subventie.

#### **A. Subventii pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
  - 1.1. Cheltuieli salariale
  - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/ cooptati
  - 1.3. Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
  - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
  - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
  - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)
  - 2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii
3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara
4. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decât terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii întreprinderilor (rate de leasing operational platite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)
7. Utilitati aferente functionarii întreprinderilor
8. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii întreprinderilor
9. Servicii de întreținere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente functionarii întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente functionarii întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii întreprinderilor
13. Conectare la retele informatice aferente functionarii întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente functionarii întreprinderilor

29





Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- 15.1. Prelucrare de date
- 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
- 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
- 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

**Dacă în urma evaluării din Bugetul planului vor fi tăiate cheltuieli (neeligibile sau nejustificate pentru activitatea din planul de afaceri) care cumulativ au o valoare mai mare de 20% din valoarea totală a subvenției solicitate, atunci Planul de afaceri respectiv va fi respins.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Capitolul XI

### JURIU / COMISIA DE JURIZARE

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobarii unui juriu care va include obligatoriu un număr impar de membrii, în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, Regiunea Sud-Vest, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul/Comisie de jurizare va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
- vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetului detaliat;
- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;

31

Juriu care va evalua și selecta Planurile de afaceri ce urmează să fie finanțate în cadrul proiectului "STUDENT - ANTREPRENOR" Cod SMIS 2014+: 140236. Se va constitui câte o comisie de evaluare la nivelul fiecărui partener, formată din câte 3 experți externi, care vor evalua Planurile de afaceri în regiunea / aria geografică specifică fiecărui partener.

Primele 20 planuri de afaceri vor fi propuse pentru finanțare, la care se vor adăuga un corp de rezervă de 3 planuri de afaceri.

Jurizarea planurilor de afaceri se realizează, independent.

Prin decizii interne Managerul de proiect și Coordonatorul P1 dispun constituirea la nivelul fiecărui partener a unei Comisii de jurizare și a unei Comisii de soluționare a contestațiilor. În fiecare comisie se va desemna un Președinte și un Secretar.

Președintele Comisiei de evaluare și selecție a Planurilor de afaceri asigură calitatea și obiectivitatea procesului de jurizare, corectitudinea procesului de evaluare și selecție a Planurilor de afaceri.

Este responsabilitatea Președintelui comisiei de evaluare ca derularea să aibă loc conform metodologiei de desfășurare a concursului de planuri de afaceri.

Secretarul Comisiei de jurizare, evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură logistica documentelor necesare tuturor membrilor comisiei, întocmește rapoarte





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

pentru fiecare etapa a procesului de evaluare si selectie a planurilor de afaceri, întocmeste grilele finale, borderoul cu punctajele primite pentru fiecare plan de afaceri.

Comisia de jurizare poate solicita clarificari de la participantii.

Correspondenta privind clarificarile se face prin posta electronica la adresa de e-mail comunicata de participant. Termenul de raspuns la clarificari din partea participantului este de maxim 24 ore.

Solicitarea se transmite prin posta electronica de pe e-mailul comisiei de evaluare formata din experti externi si se va asigura respectarea obligatiei de a pune in CC - "carbon copy"/copie de informare adresa de e-mail a Presedintelui de comisie, daca este cazul, adresa de e-mail [contact@apsg.eu](mailto:contact@apsg.eu) sau [fundatia\\_orizont@yahoo.com](mailto:fundatia_orizont@yahoo.com).

Raspunsul la clarificari si documentele solicitate vor fi transmise prin e-mail la adresa de e-mail a expeditorului, prin folosirea functiei Raspunde tuturor / Reply All.

In situatia in care Planul de afaceri va fi declarat castigator, participantul are obligatia sa completeze Dosarul Planului de Afaceri cu documentele in original transmise prin posta electronica in cadrul sectiunii de clarificari in termen de 3 zile de la data comunicarii rezultatelor finale.

32

Toata corespondenta purtata va fi anexata la Dosarul Planului de Afaceri a participantului.

Solicitarea de clarificari trebuie sa cuprinda minim urmatoarele elemente;

- Obiectul clarificarii solicitate;
- Termenul limita de raspuns (ora si data);
- Mentiunea ca netransmiterea informatiilor/documentelor solicitate duce la verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii doar pe baza informatiilor/documentelor ce constituie Dosarul Planului de Afaceri.

Presedintele Comisiei de contestatii asigura obiectivitatea procesului de solutionare a contestatiilor prin rejurizare, corectitudinea procesului de reevaluare.

Se supune rejurizarii doar partea din Planul de afaceri ce face obiectul contestatiei inregistrate in cadrul procesului de evaluare si selectie.

Secretarul Comisiei de contestatii asigura logistica documentelor necesare tuturor membrilor comisiei, comunica raspunsurile la contestatii, întocmeste rapoarte pentru etapa de contestatii, întocmeste grilele finale, borderoul cu punctajele primite de fiecare plan de afaceri dupa solutionarea contestatiilor.







UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Principalele responsabilitati ale Comisiei de jurizare si a Comisiei de contestatii constau in evaluarea si selectia Planurilor de afaceri prin:

- Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii in conformitate cu grila de evaluare;
- Evaluarea Planurilor de afaceri si notarea cu un scor cuprins intre 0 si 100 de puncte in conformitate cu grila de evaluare;
- Centralizarea rezultatelor individual pentru fiecare plan de afaceri si centralizarea tuturor rezultatelor;
- Formularea de clarificari;
- Raspunderea la contesatatii;
- Transmiterea corespondentei catre participanti;
- Arhivarea documentelor care au stat la baza evaluarii.

Fiecare Plan de afaceri va fi jurizat / notat de catre 3 (trei) experti.

Contestatiile vor fi jurizate /notate de catre 3 (trei) experti (altii decat cei ce au facut jurizarea initial).

Fiecare expert, membru al comisiei de jurizare va analiza/evalua si va completa câte o grila individuala pentru fiecare Plan de afaceri pe care va nota punctajul acordat, intre 0 si 100 de puncte.

Grila va fi asumata de expertul evaluator prin semnatura pentru neschimbare.

Punctajul Planului de afaceri va fi stabilit ca medie artmetica a punctajului aplicat de catre fiecare expert in parte.

In cazul in care intre punctajele celor trei experti exista diferente de notare mai mare de 10 puncte, dosarul va fi reevaluat prin medierea celor trei experti de catre presedintele de comisie.

Rezultatele evaluarii tehnico-financiara a planurilor de afaceri, atat in faza initial cat si dupa solutionarea contestatiilor, se vor centraliza intr-un document care va cuprinde urmatoarele elemente:

- ✓ Numarul unic de inregistrare al Dosarului Planului de Afaceri la momentul primirii/deputerii;
- ✓ Nume si prenume participant;
- ✓ Denuirea Planului de afaceri;
- ✓ Judetul in care se va derula afacerea;
- ✓ Punctajul obtinut;
- ✓ Suma ajutorului de minimis solicitata prin Planul de afaceri;
- ✓ Locul cronologic al punctajului obtinut;
- ✓ Admis/ Admis Lista rezerva/ Respins/Descalificat;
- ✓ Semnatura membrilor Comisiei de jurizare/de solutionare contestatii.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Prin grija Comisiei de jurizare, fiecare participant va primi rezultatul evaluării (grila cu punctajul total obținut), pe adresa de e-mail declarată.**

Persoanele care participă direct la procedura de verificare/evaluare/aprobare a Planurilor de afaceri sunt obligate să depună o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 10 și art. 11 din Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

În situația în care, în cursul procedurii de verificare/evaluare/aprobare, aceste persoane descoperă sau constată o legătură de natura celor menționate la art. 10 și art. 11 din OUG nr. 66/2011, acestea sunt obligate să o semnaleze și să înceteze de îndată să participe la procedura de verificare, evaluare sau aprobare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Capitolul XII SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

SCOP: Respectarea prevederilor legale naționale și comunitare aplicabile în identificarea potențialilor beneficiari de ajutor de minimis prin organizarea procedurii de selectare a planurilor de afaceri ce urmează să fie finanțate în conformitate cu GS - CS „Innotech Student”.

Vor fi finanțate 20 de afaceri ce vor fi implementate de 20 studenți, cu domiciliul sau rezidența în Regiunea Sud-Vest, prin acordarea sprijinului financiar sub forma micro-granturilor în valoare cu următoarele alocări bugetare:

Număr firme	Ajutor de minimis lei/ firmă	Ajutor de minimis euro/ firmă	Număr locuri de munca create (persoane angajate/ firmă)
6	190909.0909 lei	39.415 Euro	2 persoane
6	286363.6364 lei	59.123 Euro	3 persoane
4	381818.1818 lei	78.831 Euro	4 persoane
4	477272.7273 lei	98.538 Euro	minimum 5 persoane

\*NOTA:În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro aferent lunii mai 2020, respectiv 1 EURO = 4.8435RON

35

Suma alocată reprezintă 65,10% din valoarea proiectului "STUDENT - ANTREPRENOR" Cod SMIS 2014+: 140236.

Punctajul pentru declararea Planului de Afaceri ca fiind „finanțabil” este de cel puțin 70 puncte.

Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Încadrarea în valoarea finanțărilor se va realiza printr-o etapă de negociere cu solicitanții Planurilor de afaceri, cu obligativitatea menținerii numărului de locuri de munca asumat inițial, pe baza ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, de o manieră echitabilă, transparentă și obiectivă.

O afacere (un Plan de afaceri) din cele 20 de afaceri este rezervată studenților de etnie rromă, cu domiciliul sau rezidența în Regiunea Sud-Vest. Pentru a fi admis Planul de afaceri al participantului de etnie rromă trebuie să primească minim 70 puncte. *Această facilitate se aplică în situația în care în primele 20 de Planuri de afaceri declarate admise nu se regăsește 1 (un) Plan de afaceri deținut de un participant de etnie rromă.*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Minim doua afaceri ( minim 2 Planuri de afaceri) din cele 20 de afaceri sunt rezervate studentilor din mediul rural, cu domiciliul sau rezidenta in Regiunea Sud-Vest.

**Pentru subventia acordata este obligatoriu infiintarea intreprinderii si crearea locurilor de munca asumate prin proiect, din care un angajat va fi in mod obligatoriu asociatul majoritar/unic ce face parte din grupul tinta vizat de prezenta schema de minimis sau o persoana care are calitatea de student.**

Afacerile infiintate trebuie sa functioneze minimum 12 de luni pe perioada implementarii proiectului, sa asigure o perioada de sustenabilitate de minimum 6 luni si sa asigure mentinerea locurilor de munca infiintate în parametrii asumati prin planul de afaceri: norma de lucru; nivel salarial.

**Norma de lucru si nivelul salarial, pentru toate persoanele angajate si finantate din ajutorul de minimis, nu pot fi diminuate pe perioada implementarii Planului de afaceri si pe perioada de sustenabilitate de minimum 6 luni.**

Perioada de sustenabilitate presupune continuarea functionarii afacerii, inclusiv obligatia mentinerii locului de munca ocupat/locurilor de munca ocupate, si poate fi contabilizata pe perioada implementarii proiectului sau dupa finalizarea implementarii.

**In urma afisarii rezultatelor finale Planurile de afaceri care au obtinut minim 70 puncte se vor declara Admis pe Lista de rezerva.**

Planuri de afaceri ale participantilor inregistrate in Lista de rezerva pot fi finantate in situatia in care din diferite motive participantii a caror Planuri de afaceri au fost declarate admise nu indeplinesc conditiile de semnare a contractului de subventie sau nu se prezinta pana la termenul limita sa semneze contractul de subventie. Exista de asemenea posibilitatea majorarii numarului de finantari in conditiile in care cele 20 de finantari nu epuizeaza suma alocata in bugetul proiectului.

Planurile de afaceri a caror participanti nu indeplinesc conditiile de semnare a contractului de subventie sau nu se prezinta sa semneze contractul in data stabilita sunt declarate Respinse. In locul acestor planuri de afaceri se califica cronologic Planurile de afaceri de pe Lista de rezerva.

Termenul maxim pentru semnarea contractului de subventie de catre participantii de pe lista de rezerva se stabileste de catre administratorul schemei de minimis in termenul prevazut in notificarea adresata participantului. Termenul poate fi

prelungit o singura data, pentru situații motivate, la solicitarea participantului al cărui Plan se afla pe lista de rezerva, cu avizul administratorului schemei de minimis la care a fost repartizat Planul de afaceri și acordul managerului de proiect.

Selectia planurilor de afaceri se va face în conformitate cu criteriile stabilite prin Grila de evaluare tehnică și financiară a planului de afaceri, astfel:

**Grilă de evaluare  
tehnică și financiară a Planului de Afaceri<sup>1</sup>**

Nr. crt.	Criteriul de punctare	Punctaj
1	<b>Planificarea eficientă a activităților. Gradul de înțelegere al investiției. Experiență (punctaj cumulativ)</b>	Max 45
1.1	Structura planului de afaceri respectă formatul standard în totalitate	Max 8
1.2	Activitățile planului de activitate, descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori) sunt definite clar și dezvăluie firul logic al planului de afacere	Max 8
1.3	Planul de afacere este justificat pe baza de argumente (din surse verificabile) privind: - schema organizatorică și politica de resurse umane; - descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii; - analiza pieței de desfacere și a concurenței; - strategia de marketing; - proiecții financiare privind afacerea. Din justificarea proiectului reiese în mod clar necesitatea derulării investiției.	Max 8
1.4	Bugetul proiectului este realist, în conformitate cu prețurile pieței și corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției	Max 8
1.5	Costurile investiției sunt suficient fundamentate, există oferte de preț/cataloge/website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 1 sursă)	Max 8
1.6	Gradul de calificare al administratorului societății în domeniul vizat de investiție (studii/certificate/calificări sau experiență)	Max 5
2	<b>Număr de locuri de muncă create<sup>2</sup></b>	Max 12

37

<sup>1</sup> Punctajul minim pentru a obține finanțarea este de 70 puncte;

<sup>2</sup> **Obligatoriu** conform Cererii de finanțare ocuparea va fi pe “**cont propriu**” *deci minim un loc de muncă va fi creat pentru Asociatul majoritar/unic ce face parte din Grupul Tinta vizat de prezenta schema de minimis*;  
**ATENȚIE:** În cazul în care nu se creează niciun loc de muncă Planul de Afaceri nu va primi finanțare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. crt.	Criteriul de punctare	Punctaj
2.5.	Crearea a peste 5 locuri de muncă, din care cel puțin o persoană angajata facand parte din Grupul Țintă al proiectului	12
2.4	Crearea a 5 locuri de muncă, din care cel puțin o persoană angajata facand parte din Grupul Țintă al proiectului	11
2.3	Crearea a 4 locuri de muncă, din care cel puțin o persoană angajata facand parte din Grupul Țintă al proiectului	10
2.2	Crearea a 3 locuri de muncă, din care cel puțin o persoană angajata facand parte din Grupul Țintă al proiectului	9
2.1	Crearea a 2 locuri de muncă, din care cel puțin o persoană angajata facand parte din Grupul Țintă al proiectului	8
<b>3</b>	<b>Ponderea investițiilor</b>	<b>Max 11</b>
3.1	Ponderea investițiilor în active corporale și necorporale reprezintă 50% sau mai mult de 50% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri	11
3.2	Ponderea investițiilor active corporale și necorporale reprezintă 40% sau mai mult de 40% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri	8
3.4	Ponderea investițiilor active corporale și necorporale reprezintă sub 30% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri	5
<b>4</b>	<b>Domeniul de activitate<sup>3</sup> (obligatoriu conform Anexa 4 Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020)</b>	<b>Max 2</b>
4.1	Domeniul Tehnologiei informațiilor și telecomunicațiilor conform Anexa 4 Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020	2
4.2	Alte domenii conform Anexa 4 Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020	1
<b>5</b>	<b>Alocare bugetara pentru digitalizarea firmei și descrierea măsurilor referitoare la utilizarea TIC în cadrul Planului de Afaceri și/sau contribuția activitatilor derulate în Planul de afaceri care conduc la dezvoltarea de competențe digitale</b>	<b>13</b>
5.1.	Alocarea bugetara de min. 24% din valoarea totala a proiectului pentru digitalizarea firmei și descrierea măsurilor referitoare la utilizarea TIC în cadrul Planului de Afaceri și/sau contribuția activitatilor derulate în Planul de afaceri care conduc la dezvoltarea de competențe digitale	13

38

<sup>3</sup> În cazul domeniilor de activitate ce se încadrează în domeniile excluse prevăzute de SCHEMA DE MINIMIS “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, Planul de Afaceri înaintat va fi respins de la finanțare

Nr. crt.	Criteriul de punctare	Punctaj
5.2.	Alocarea bugetara de min. 20% din valoarea totala a proiectului pentru digitalizarea firmei si descrierea masurilor referitoare la utilizarea TIC in cadrul Planului de Afaceri și/sau contribuția activitatilor derulate in Planul de afaceri care conduc la dezvoltarea de competențe digitale	6
6	Alocare bugetara pentru masuri de inovarea sociala si descrierea modalitatii prin care este adusa contributia la inovarea sociala	5
6.1.	Alocarea bugetara de min. 10% din valoarea totala a proiectului pentru masuri de inovarea sociala si descrierea modalitatii prin care este adusa contributia la inovarea sociala	5
6.2.	Alocarea bugetara de min. 8% din valoarea totala a proiectului pentru masuri de inovarea sociala si descrierea modalitatii prin care este adusa contributia la inovarea sociala	2
7	Initiatorul afacerii este o persoana din Grupul Tinta cu domiciliul in mediul rural si/sau este o persoana din Grupul Tinta de etnie roma <sup>4</sup>	2
8	Descrierea masurilor care sunt luate pentru respectarea principiilor nediscriminarii, egalitatii de sanse si de gen <sup>5</sup>	Max 5
9	Descrierea masurilor care sunt luate pentru reducerea emisiilor de carbon si crearea de locuri de munca verzi <sup>6</sup>	Max 5
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

39

Criteriile de departajarea pentru Planurilor de afaceri cu același punctaj:

Criteriul nr. 1:

Numar locuri de munca nou create;

Criteriul nr. 2:

Inițiatorul afacerii este o persoana din Grupul Tinta cu domiciliul in mediul rural si/sau este o persoana din Grupul Tinta de etnie roma;

Criteriile de departajare vor fi aplicate de catre Presedintele Comisiei de jurizare si de catre Presedintele Comisiei de solutionare a contestatiilor la momentul centralizarii rezultatele evaluarii tehnico-financiara a planurilor de afaceri, atat in faza initial cat si dupa solutionarea contestatiilor.

In cazul in care dupa aplicarea celor doua criterii nu se poate face o departajare, dosarele vor fi reevaluat de catre expertii externi in vederea delimitării elementelor calitative si cantitative conform grilei de punctaj care vor conduce la departajarea dosarelor.

<sup>4</sup> Punctajul nu se cumuleaza se acoda maxim 2 puncte si minim 0 puncte;

<sup>5</sup> In cazul in care nu se abordeaza acest subiect planul de afaceri este respins;

<sup>6</sup> In cazul in care nu se abordeaza acest subiect planul de afaceri este respins;

**Grilă administrativă**

Nr. crt.	Criteriul de punctare	Observatii
1	Localizarea planului de afaceri ( investitia trebuie realizata in regiunea Sud-Vest Oltenia)	DA/NU
2	Domeniul de activitate respecta in mod obligatoriu Anexa 4 Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020	DA/NU
3	Alocarea bugetara de min. 20% din valoarea totala a proiectului pentru digitalizarea firmei	DA/NU
4	Alocarea bugetara de min. 8% din valoarea totala a proiectului pentru masuri de inovarea sociala	DA/NU

**Notă:** Toate planurile de afaceri care nu indeplinesc cumulativ toate criteriile din grila administrativa sunt respinse si nu mai intra in urmatoarea etapa de evaluare.

40



## Capitolul XIII CONTESTATII

Candidatii au posibilitatea de a contesta o singura data rezultatul procesului de evaluare a Planului de afaceri, în termenul prevazut în calendarul de desfasurare a concursului.

Contestatiile trebuie sa indice în mod clar si succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare si argumentarea contestatorului.

Prezenta metodologie nu impune un model de formulare a contestatiei.

### Contestatia trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu:

- ✓ denumirea Planului de afaceri;
- ✓ sa precizeze in mod cert criteriul sau subcriteriul din Grila de evaluare tehnica si financiara a planului de afaceri ce face obiectul contestatiei;
- ✓ motivarea in fapt.

Contestatiile depuse dupa expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul solutionarii de catre Comisia de solutionare a contestatiilor.

41

Contestatiile vor fi primite prin posta electronica la adresa de e-mail: [contact@apsg.eu](mailto:contact@apsg.eu) sau [fundatia\\_orizont@yahoo.com](mailto:fundatia_orizont@yahoo.com).

Contestatiile trimise/depuse primesc numar de înregistrare si sunt solutionate de catre Comisia de solutionare a contestatiilor.

Presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor va nominaliza 3 experti pentru solutionarea contestatiei. Nu pot fi nominalizati expertii care au jurizat initial Planul de afaceri.

Comisia de solutionare a contestatiilor analizeaza contestatiile, le admite sau le respinge.

Presedintele comisiei sau secretarul transmite raspunsul privind solutionarea contestatiei prin posta electronica, respectiv la adresa de e-mail a contestatarului si in CC - "carbon copy"/copie de informare la adresa de e-mail [contact@apsg.eu](mailto:contact@apsg.eu) sau [fundatia\\_orizont@yahoo.com](mailto:fundatia_orizont@yahoo.com).

Raspunsul la contestatie trebuie sa cuprinda minim urmatoarele elemente;

- Motivul pentru care contestatia a fost admisa sau respinsa;
- Punctajul final obtinut in urma solutionarii contestatiei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Rezultatele evaluării tehnico-financiara a planurilor de afaceri după soluționarea contestațiilor, se centralizează într-un document care va cuprinde următoarele elemente:

- ✓ Numarul unic de înregistrare al Dosarului Planului de Afaceri la momentul primirii/deputerii;
- ✓ Nume și prenume participant;
- ✓ Denumirea Planului de afaceri;
- ✓ Județul în care se va derula afacerea;
- ✓ Punctajul obținut în urma soluționării contestațiilor depuse;
- ✓ Suma ajutorului de minimis solicitată prin Planul de afaceri;
- ✓ Locul cronologic al punctajului obținut;
- ✓ Admis/ Admis lista rezerva/ Respins/Descalificat;
- ✓ Semnatura membrilor Comisiei de jurizare/de soluționare contestații.

### Capitolul XIII AFISAREA REZULTATELOR

Președinții comisiilor de jurizare / soluționare a contestațiilor comunică Managerului de proiect documentul centralizator privind rezultatele procesului de evaluare.

42

Managerul de proiect împreună cu persoanele desemnate asigură publicarea rezultatelor pe site-ul [www.apsg.ro](http://www.apsg.ro) (<https://apsg.ro/>) și/sau pe pagina de facebook

<https://www.facebook.com/Psihologi/> sau

<https://www.facebook.com/Funda%C8%9Bia-Orizont-104218975413124> .

Rezultatele vor fi publicate sub formă:

- ✓ Numarul unic de înregistrare al Dosarului Planului de Afaceri la momentul primirii/deputerii;
- ✓ Denumirea Planului de afaceri;
- ✓ Județul în care se va derula afacerea;
- ✓ Punctajul final obținut;
- ✓ Suma ajutorului de minimis solicitată prin Planul de afaceri;
- ✓ Locul cronologic al punctajului obținut;
- ✓ Admis/ Admis lista rezerva/ Respins/Descalificat.





Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Capitolul XIV REPARTIZAREA PLANURILOR DE AFACERI

Managerul de proiect decide, cu consultarea în prealabil a Coordonatorului P1, distribuirea Planurilor de afaceri între administratorii schemei de minimis.

Fiecarui administrator îi vor fi distribuite pentru monitorizarea în perioada de implementării și perioada de sustenabilitate 10 (zece) Planuri de afaceri.

În urma repartizării administratorii ajutorului de minimis au obligația să notifice Beneficiarii ajutorului de minimis pentru a le comunica calendarul activităților ce se vor desfășura până la data semnării contractului de subvenții.

În funcție de programul fiecărui administrator de schema de minimis, Etapa de consiliere și cea de efectuare a stagiilor de practică a persoanelor care vor implementa planurile de afaceri selectate, se va face în cadrul unor ședințe comune sau separate.

Etapa de consiliere se poate desfășura în format fizic, cu respectarea normelor impuse de legislația în vigoare, sau online.

43





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Capitolul XV

### FORMULARE SI ANEXE

Anexa nr. 1 - Planul de afaceri

Anexa nr. 1.1 - Instrucțiuni de completare;

Anexa nr. 2 - Bugetul afacerii;

Anexa nr. 3 - Sursa de finanțare (Planificarea tranșelor);

Formular nr. 1 - Cerere de înscriere la Concursul de Planuri de afaceri;

Formular nr. 2 - Declarație de eligibilitate;

Formular nr. 3 - Declarație privind evitarea dublei finanțari;

Formular nr. 4 - Declarație pe proprie răspundere

44

Formular nr. 5 - Declarație privind conflictul de interese;

Formular nr. 6- Declarație de sustenabilitate;

Formularul nr. 7 - Prognoza veniturilor;

Formularul nr. 8 - Prognoza cheltuielilor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Anexa nr. 1 - Planul de afaceri

### PLAN DE AFACERI

Numele si prenumele .....

Numele intreprinderii .....

Locatia de implementare .....

45

Numar de pagini □□

2022





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## CUPRINS

	Pagina	
Capitolul 1	Sumar executiv	3
Capitolul 2	Descrierea afacerii	3
	2.1 Intreprinderea	3
	2.2 Misiunea	3
	2.3 Activitati principale	4
	2.4 Descrierea produselor si/sau a serviciilor si/sau a lucrarilor	4
	2.5 Echipa manageriala	4
	2.6 Analiza SWOT a afacerii	5
	2.7 Rezultate si indicatori	5
	2.8 Teme orizontale	6
	2.9. Alte informatii relevante	6
Capitolul 3	Prezentarea proiectului de investitii	7
	3.1 Cum a aparut ideea de afaceri	7
	3.2 Locatia unde se va realiza investitia	7
	3.3 Investitia	8
	3.4 Produse si/sau servicii si/sau lucrari realizate/prestate/executate prin realizarea investitiei	9
	3.5 Planul de resurse umane	10
Capitolul 4	Analiza pietei	11
	4.1 Industria/sectorul de activitate	11
	4.2 Pozitia produselor/serviciilor/lucrarilor pe piata comparativ cu cele ale concurentei	11
	4.3 Piata tinta	11
	4.4 Concurenta	12
Capitolul 5	5.1 Planul de vânzari	13
	5.2 Strategia de marketing	14
Capitolul 6	Publicitate si promovare	15
Capitolul 7	Planul financiar	16
	7.1 Dimensionarea investitiei (valoare totala)	16
	7.2 Sursele de finantare ale planului de afaceri	18
	7.3 Bugetul proiectului (Cheltuieli eligibile conform Ordinului 1200/22.10.2020 - Schema de ajutor de minimis)	19
	7.4. Sursa finantarii (plan transe)	21
Capitolul 8	ANEXE	21



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Capitolul 1 - Sumarul executiv

47

## Capitolul 2 - Descrierea afacerii

### 2.1 Intreprinderea

Numele intreprinderii:	
Forma juridica de constituire:	
Valoarea capitalului social:	
Adresa sediului social:	
Activitatea principala a companiei si codul CAEN al acesteia:	
Persoana de contact:	
Date de contact:	

### 2.2 Misiunea





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

### 2.3 Activitati principale

### 2.4 Descrierea produselor si/sau a serviciilor si/sau a lucrarilor

48

### 2.5 Echipa manageriala

Nume	Rol in organizatie	Experienta	Procent in actionariatul firmei

Administrator:







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 2.6 Analiza SWOT

1. Puncte tari:

2. Puncte slabe:

3. Oportunitati:

4. Amenintari

49

## 2.7. Rezultate si indicatori

## 2.8. Teme orizontale





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1. Descrierea masurilor care vor fi luate pentru respectarea principiilor nediscriminării, egalității de șanse și de gen<sup>7</sup>

2. Descrierea modalității prin care este adusă contribuția la reducerea emisiilor de carbon și crearea de locuri de muncă verzi<sup>8</sup>

3. Descrierea măsurilor referitoare la utilizarea TIC în cadrul Planului de afaceri și/sau contribuția activităților derulate în Planul de afaceri care conduc la dezvoltarea de competențe digitale

4. Alte aspecte abordate prin implementarea Planului de afaceri

50

## 2.9 Alte informații relevante

<sup>7</sup> În cazul în care nu se abordează acest subiect planul de afaceri este respins

<sup>8</sup> În cazul în care nu se abordează acest subiect planul de afaceri este respins



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

### Capitolul 3 - Prezentarea proiectului de investitii

#### 3.1 Cum a aparut ideea de afaceri

#### 3.2 Locatia unde se va realiza investitia

Adresa:

Descriere a spatiului:

Avantajele locatiei:

Informatii despre proprietate/conditii de inchiriere:

51



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Utilitati existente:

Utilitati necesare:

Lucrari de renovare/amenajare a spatiului (daca este cazul):

52



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

### 3.3 Investitia

Descrieti investitia pe care o veti realiza ( in acest subcapitol se va preciza cum sunt indeplinite si urmatoarele criterii: alocarea bugetara de min. 20% din valoarea totala a proiectului pentru digitalizarea firmei; alocarea bugetara de min. 8% din valoarea totala a proiectului pentru masuri de inovarea sociala).

Fluxul tehnologic:

Dotari existente:



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Dotari necesare:

### 3.4 Produse si/sau servicii si/sau lucrari realizate/prestate/executate prin realizarea investitiei

Produse/Servicii/Lucrari

54

Furnizori:

### 3.5 Planul de resuse umane





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

[Empty rectangular box for text input]

Va/Vor fi creat/create un numar de ..... loc/locuri de munca, din care un numar de ..... loc/locuri de munca pentru persoane din grupul tinta al proiectului<sup>9</sup>

Initiatorul afacerii este o persoana din Grupul Tinta cu domiciliul in mediul rural si/sau este o persoana din Grupul Tinta de etnie rroma

- DA<sup>10</sup>
- NU

55

**Capitolul 4 - Analiza pietei**

**4.1 Industria/sectorul de activitate:**

[Empty rectangular box for text input]

**4.2 Pozitia produselor/serviciilor/lucrarilor pe piata comparativ cu cele ale concurentei**

<sup>9</sup> Atasati la Anexe documente care sa confirme faptul ca persoana/persoanele fac parte din Grupul Tinta al proiectului.

<sup>10</sup> Atasati la Anexe documente care sa confirme afirmatia facuta.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

--

4.3 Piata tinta				
Produce si/sau servicii si/sau lucrari <sup>11</sup>	Clienti	Dimeniunea pietei tinta		
		cantitate (unitati)	pret unitar (lei)	Valoare Totala (lei)
1.	Persoane fizice			
	Societati comerciale			
	Institutii bugetare			
2.	Persoane fizice			
	Societati comerciale			
	Institutii bugetare			
3.	Persoane fizice			
	Societati comerciale			
	Institutii bugetare			
4.	Persoane fizice			
	Societati comerciale			
	Institutii bugetare			
Zona geografica in care se vor derula afacerile				

56

<sup>11</sup> Dacă spațiul pe care îl aveți la dispoziție nu este suficient, introduceți la Capitolul 7 Anexe una sau mai multe pagini numerotate cu restul informației.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

#### 4.4 Concurența

Comentarii generale despre concurența:

57

Detalierea principalilor concurenți<sup>12</sup>:

Produsul/serviciul/lucrările oferite pe piață	Denumire firma concurentă	Punctele tari ale concurentului	Punctele slabe ale concurentului	Cota de piață
1.				
2.				

<sup>12</sup> Dacă spațiul pe care îl aveți la dispoziție nu este suficient, introduceți la Capitolul Anexe una sau mai multe pagini numerotate cu restul informației.



3.				

Capitolul 5.1. - Planul de vânzari

--

58

Obiective de vanzari							Scenariu			
Realist										
Produce si servicii <sup>13</sup>	Adaos	AN 1 semestru <sup>14</sup> I			AN 1 Semestru II			AN 2 Semestru I		
		Nr. unitati	Pret unitar (lei)	Valoare totala (lei)	Nr. unitati	Pret unitar (lei)	Valoare totala (lei)	Nr. unitati	Pret unitar (lei)	Valoarea totala (lei)
1.										
2.										
3.										

<sup>13</sup> Dacă spațiul pe care îl aveți la dispoziție nu este suficient, introduceți la Capitolul Anexe una sau mai multe pagini numerotate cu restul informației.

<sup>14</sup> semestru = 6 luni



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

4.										
<b>Vanzari totale</b>										

## Capitolul 5.2. - Strategia de marketing

1. Obiectivele de marketing

2. Strategia sau politica de produs/serviciu

3. Strategia sau politica de pret

59

## Capitolul 6 - Publicitate si promovare

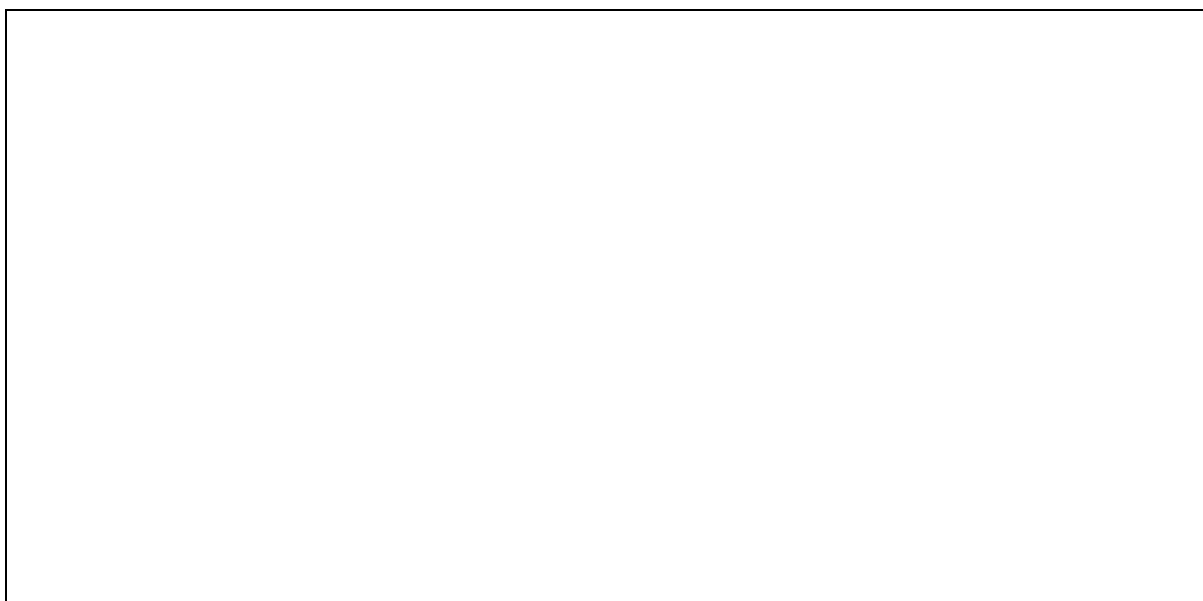




UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



## Capitolul 7 - Planul financiar

7.1 Dimensionarea investitiei (valoarea totala)<sup>15</sup>

Nr. cr. t.	Denumire cheltuiala				
A.	Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale, si necorporale, inclusiv obiecte de inventar (lista de achizitii efectuate din ajutorul de minimis)	UM	Cantitate	Pret unitar inclusiv TVA (lei)	Valoarea totala inclusiv TVA (lei)
	1	buc			
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				

50

<sup>15</sup> Se vor trece toate cheltuielile estimate in primele 12 luni de la demararea afacerii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

7.1 Dimensionarea investitiei (valoarea totala) <sup>15</sup>					
Nr. cr t.	Denumire cheltuiala				
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
<b>TOTAL A.</b>					
B	Cheltuieli cu renovarea/amenajarea spatiului	UM	Cantitate	Pret unitar inclusiv TVA (lei)	Valoarea totala inclusiv TVA (lei)
	Renovare/amenajare spatiu	mp			
<b>TOTAL B.</b>					
C	Cheltuieli cu inchirierea	UM	Cantitate	Pret lunar inclusiv TVA (lei)	Valoarea totala inclusiv TVA (lei)
	Chirie sediu	luni			

61

7.1 Dimensionarea investitiei (valoarea totala) <sup>15</sup>					
Nr. crt.	Denumire cheltuiala				
	Chirie spatii de productie si depozitare				
<b>TOTAL C.</b>					
D	Cheltuieli cu salariile personalului angajat (salarii brute inclusiv CAM de 2,25%)	UM	Cantitate <sup>16</sup>	Salariu lunar (lei)	Valoare totala (lei)
	Salariat 1	luna			
	Salariat 2	luna			
	.....				
<b>TOTAL D.</b>					
E	Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara	UM	Cantitate	Valoare lunara (lei)	Valoarea totala inclusiv TVA (lei)
	Servicii de contabilitate	luna			
	Servicii de consiliere juridica	luna			
	Servicii de expertiza tehnica	luna			
	Servicii privind sanatate si securitatea in munca				
<b>TOTAL E.</b>					
F	Cheltuieli cu utilitatile	UM	Cantitate	Valoare lunara (lei)	Valoarea totala inclusiv TVA

52

<sup>16</sup> Reprezintă numărul de luni de angajare din primul an al investiției.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

7.1 Dimensionarea investitiei (valoarea totala) <sup>15</sup>					
Nr. crt.	Denumire cheltuiala				
					(lei)
	Energie electrica				
	Gaze				
	Apa si canalizare				
	Telefonie				
	Internet				
<b>TOTAL F.</b>					
G	Cheltuieli cu materiile prime si materialele	UM	Cantitate	Pret unitar (lei)	Valoare totala (lei)
<b>TOTAL G.</b>					
H	Alte cheltuieli <sup>17</sup>	UM	Cantitate	Pret unitar (lei)	Valoare totala (lei)

63

<sup>17</sup> Aici vor fi trecute si cheltuielile cu infiintarea firmei



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

7.1 Dimensionarea investitiei (valoarea totala) <sup>15</sup>					
Nr · cr t.	Denumire cheltuiala				
TOTAL G.					
TOTAL GENERAL (A + B + C + D + E + F + G + H)					

Ponderea investitiilor in active corporale si necorporale este de    %  
 (TOTAL GENERAL x 100)

7.2 Sursele de finantare ale planului de afaceri		
Sursa de finantare	Lei	%
Ajutorul de minimis NERAMBURSABIL -maxim: 190909,0909 lei pentru 2 angajati; -maxim 286.363,6364 lei pentru 3 angajati; -maxim 381.818.1818 lei pentru 4 angajati; -maxim 477.272.7273 lei pentru 5 angajati;		64
TOTAL valoare de investitie		100%







UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**7.3 Bugetul proiectului (Cheltuieli eligibile conform Ordinului 1200/22.10.2020 - Schema de ajutor de minimis)<sup>18</sup>**

Denumire capitole/subcapitole	UM	Pret UM (lei)	AN 1 (anul de implementare)	
			Cantitate	Valoare totala cu TVA (lei)
<b>Cheltuiala</b>				
<b>Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizatii/acorduri/autorizatii necesare pentru implementarea proiectului:</b>				
<i>Taxe pentru infiintarea entitatii juridice<sup>19</sup></i>				
<b>Cheltuieli cu subventii:</b>				
<b>1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat</b>				
1.1. Cheltuieli salariale				
1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati				
1.3. Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)				
<b>2. Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite:</b>				
2.1 Cheltuieli pentru cazare				
2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu				
2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, intre gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)				
2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii				
<b>3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara</b>				

65

<sup>18</sup> Trebuie sa existe concordanta intre 7.1 Dimensionarea investitiei (valoarea totala) si 7.3 Bugetul proiectului (Cheltuieli eligibile conform Ordinului 1200/22.10.2020 – Schema de ajutor de minimis)

<sup>19</sup> Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**7.3 Bugetul proiectului (Cheltuieli eligibile conform Ordinului 1200/22.10.2020 - Schema de ajutor de minimis)<sup>18</sup>**

Denumire capitole/subcapitole	UM	Pret UM (lei)	AN 1 (anul de implementare)	
			Cantitate	Valoare totala cu TVA (lei)
Cheltuiala				
4. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decât terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor				
5. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri				
6. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)				
7. Utilitati aferente functionarii intreprinderilor				
8. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor				
9. Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor				
10. Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor				
11. Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor				
12. Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor				
13. Conectare la retele informatice aferente functionarii intreprinderilor				
14. Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor				
15. Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor				
15.1. Prelucrare de date				

66



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**7.3 Bugetul proiectului (Cheltuieli eligibile conform Ordinului 1200/22.10.2020 - Schema de ajutor de minimis)<sup>18</sup>**

Denumire capitole/subcapitole	UM	Pret UM (lei)	AN 1 (anul de implementare)	
			Cantitate	Valoare totala cu TVA (lei)
Cheltuiala				
15.2. Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice				
15.3. Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic				
15.4. Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare (software ...)				
16. Cheltuielile aferente garantiilor oferite de banci sau alte institutii financiare				
<b>TOTAL GENERAL</b>				

67

**7.4. Planificarea transelor**

Sursa de finanțare	RO N	EUR O	%	Transa 1 (maxim 75%)	Transa 2
Ajutor de minimis					
Aport propriu (dupa caz)					
<b>TOTAL valoare de investiție</b>					

*În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis, respectiv luna mai 2020*

1 EURO = 4.8435RON

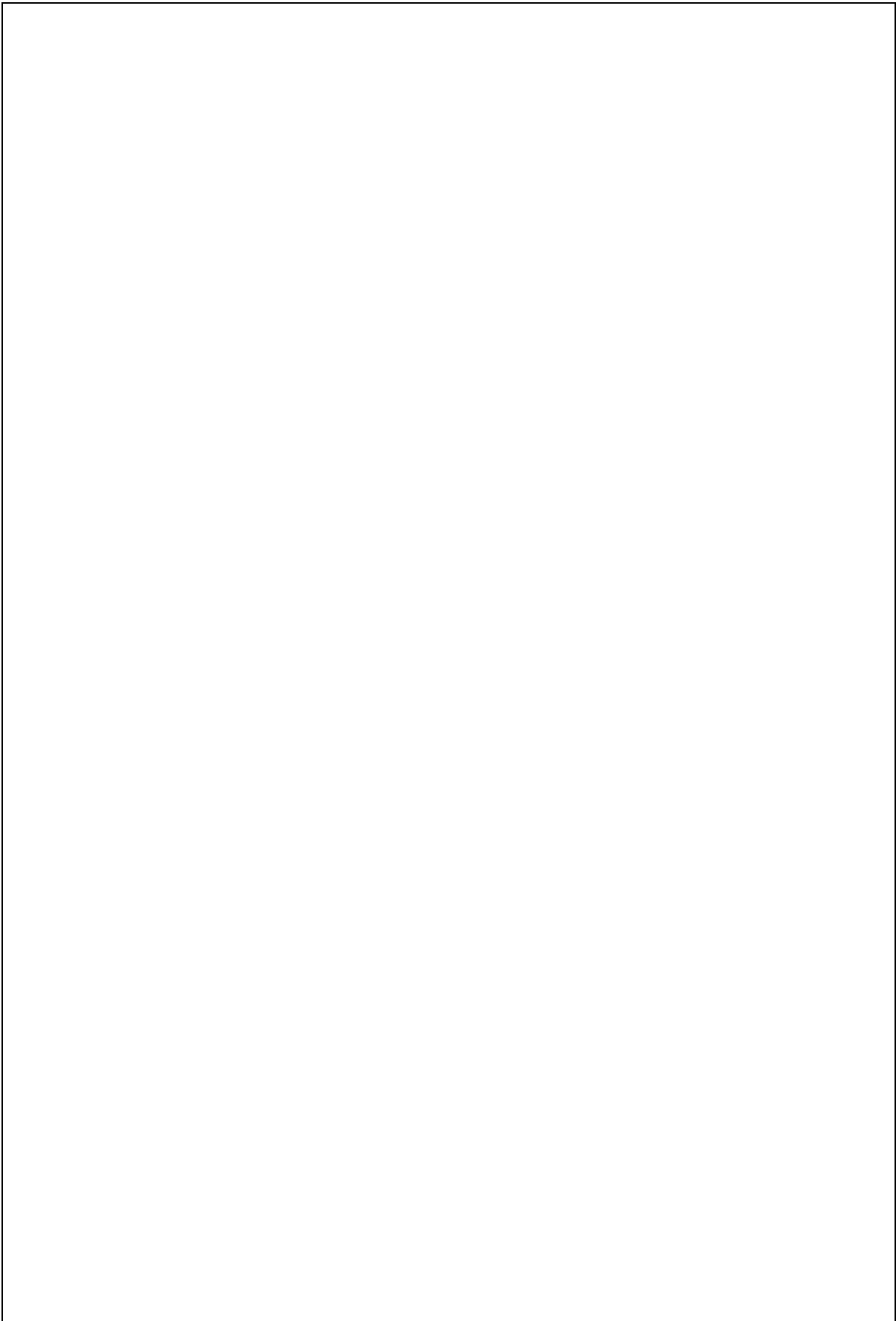
**Capitolul 8 - ANEXE**

--





Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Reprezentant legal / aplicant: Nume si prenume \_\_\_\_\_

Semnatura : \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Anexa nr. 1.1 - Instrucțiuni de completare

### INSTRUCȚIUNI de completare a Planului de afaceri

Planul de afaceri reprezintă instrumentul managerial, elaborat într-o succesiune logică, reprezentând o gândire de perspectivă asupra dezvoltării unei afaceri pornind de la obiectivele acesteia. Acest plan include toate măsurile necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite inițial.

Un plan de afaceri este compus dintr-o parte narativă și o parte financiară. Partea narativă conține mai multe secțiuni.

Adevărată valoare în elaborarea unui plan de afaceri nu o reprezintă produsul final sau serviciul prestat, ci mai degrabă procesul de cercetare, analiză și prezentare al afacerii într-un mod sistematic. Gândind planificat și în detaliu o să fiți siguri de informațiile primite și utilizate evitând cheltuieli inutile sau greșeli atunci când urmează să implementați planul de afaceri.

Planul de afaceri are o aplicabilitate vastă fiind:

a) un instrument de management și planificare - prin intermediul planului de afaceri antreprenorul poate conduce și controla întreg procesul de demarare a afacerii sale;

b) un instrument de monitorizare și de evaluare a afacerii - ca instrument de management, planul de afaceri îl ajută pe antreprenor să monitorizeze și să evalueze modul în care afacerea se dezvoltă. El este un instrument dinamic, care poate fi modificat pe măsura acumulării experienței și a cunoștințelor;

c) un instrument de comunicare externă - planul de afaceri este folosit pentru a atrage capital investitional, împrumuturi și parteneri de afaceri. În cazul în care se dorește obținerea unui credit sau a unei finanțări nerambursabile, prezentarea planului de afaceri, care să demonstreze că afacerea are potențial pentru a aduce profit, este absolut indispensabilă.

d) un instrument de prezentare/ promovare - planul de afaceri arată modul de evoluție a afacerii, obiectivele trasate și rezultatele obținute, etapele următoare necesare a fi parcurse.

Fiecare plan de afaceri are particularitățile sale, în funcție de destinație, domeniul de activitate, pietele de desfacere, structura organizatorică. De aceea pentru ca planul să fie unul util și bun este util să acordăm o mare atenție următoarelor recomandări:

- ✓ planul de afaceri trebuie să fie cuprinzător și concis;
- ✓ planul de afaceri trebuie să fie scris într-un limbaj clar, simplu;
- ✓ planul de afaceri trebuie să fie ușor de înțeles;
- ✓ inserați detalii tehnice și alte detalii în anexe, astfel încât textul principal să fie ușor de urmărit;
- ✓ planul de afaceri trebuie să prezinte o analiză obiectivă, bazată pe propuneri realiste;
- ✓ planul trebuie să aibă un aspect atractiv.

70





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## ATENȚIE!

1. Nu demarati completarea Planului de afaceri inainte de a citi cu mare atentie atat Instructiunile de completare a acestuia cat si informatiile continute de acesta precum si Grila de punctaj aferenta!
2. Planul de afaceri se va depune pe suport de hartie completat electronic la sediile prevazute in METODOLOGIA PENTRU CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI!
3. Nu modificati formatul Planului de afaceri, completati in fiecare casuta toate informatiile pe care le detineti!
4. Faceti o copie a planului de afaceri pe care l-ati primit pe care veti lucra. Cand sunteti convinsi ca ati ajuns la forma finala editati documentul ce urmeaza a se depune in vederea participarii la Concurs.
5. La Capitolul 8 Anexe specificati toate anexele pe care le atasati!
6. Justificati, daca este posibil, orice afirmatie pe care o faceti in Planul de afaceri!
7. Daca considerati ca spatiul pe care l-ati avut la dispozitie nu este suficient pentru a dezvolta subiectele pe care trebuia sa le tratati mariti-l sau puteti face trimitere la informatiile continute de o pagina noua numerotata si anexata la Capitolul 8 Anexe!
8. Orice documente care pot justifica afirmatiile facute si pe care le considerati necesare pot fi numerotate si anexate la Capitolul 8 Anexe!
9. Incercati sa oferiti raspunsuri la cat mai multe din capitolele planului de afaceri!

71





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Capitolul 1 - Sumar executiv

*Instructiuni de completare:*

Are scopul de a capta atentia și interesul cititorului.

Sumarul executiv nu este un simplu rezumat al planului de afaceri. Acesta trebuie să cuprindă elementele cheie, esența planului dumneavoastră.

Cei cărora le prezentați planul de afaceri nu sunt dispusi să piardă mult timp ca să citească un document voluminos. Le scutiți timpul și aveți șansa să le atrageți mai ușor atenția asupra planului dumneavoastră dacă le oferiți posibilitatea să înțeleagă rapid ce le propuneți și îi convingeți că aceste propuneri sunt interesante.

***Recomandăm completarea acestuia după finalizarea planului de afaceri, făcând de fapt un rezumat concis al întregului plan.***

Atunci când completați sumarul executiv, asigurați-vă că prezentați elementele de bază ale afacerii într-o lumină favorabilă!

1. Detaliați de ce ați ales această idee de afacere.
2. Descrieți de ce considerați că ideea dumneavoastră de afaceri este cea mai bună și de ce planul de afaceri este mai bun decât al celorlalți participanți la concurs.

## Capitolul 2 - Descrierea afacerii

*Instructiuni de completare:*

### 2.1 Intreprinderea:

- ✓ Aici completați informațiile de bază despre întreprinderea pe care doriți să o înființați.

### 2.2 Misiunea:

- ✓ Aici aveți oportunitatea să faceți cunoscută viziunea dumneavoastră - ceea ce se dorește a fi întreprinderea în viitor.
- ✓ Stabiliți un scop și câteva obiective.
  - Scopul reprezintă destinația - unde doriți să ajungă afacerea dumneavoastră după câțiva ani.
  - Obiectivele sunt semnele de progres pe drumul succesului; Pentru a stabili corect obiectivele, trebuie să țineți seama că acestea au anumite caracteristici, care pot fi sintetizate sub forma S.M.A.R.T. (specifice, măsurabile, posibil de atins, realiste și bine încadrate în timp)

### 2.3 Activități principale:

- ✓ Trebuie să descrieți în mod clar și concis activitățile pe care le veți desfășura pentru a implementa Planul de afaceri.
- ✓ Raspundeți și la următoarele întrebări: Din ce activități veți câștiga bani? Cum va servi clienții? De ce cumpără acești clienți de la dumneavoastră?

### 2.4 Produse și/sau servicii și/sau lucrări:

Faceți o scurtă prezentare a produselor/serviciilor/lucrării produse/prestate/executate de către întreprinderea dumneavoastră.

Identificați ce fac produsele/serviciile/lucrările dumneavoastră pentru client. Oamenii nu cumpără produse/servicii/lucrări pentru că le vândei dumneavoastră, le cumpără ca să le satisfacă nevoile.

Puteti, de asemenea, să enumerați/descrieți produse/servicii/lucrări viitoare și planificarea dezvoltării acestora, evidențiind astfel, evoluția strategiei de dezvoltare a ceea ce realizați în funcție de evoluția pieței





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

### 2.5 Echipa managerială:

- ✓ Pentru a avea încredere într-o afacere, trebuie să ai încredere în oamenii din spatele ei.
- ✓ Explicăți cine sunt/este persoanele/persoana cheie în afacerea dumneavoastră - asociați, manageri, consultanți - care va fi rolul lor în companie, ce experiență anterioară relevantă au și care este procentul din afacere pe care îl vor deține.
- ✓ Cine va administra afacerea zi de zi? Ce experiență are această persoană în domeniul vizat? Ce calități speciale are?

### 2.6 Analiza SWOT a afacerii:

- ✓ Faceți o analiză a punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care urmează să funcționeze aceasta. Dacă este cazul prezentați măsurile avute în vedere pentru diminuarea efectelor potențialelor riscuri.

### 2.7 Rezultate și indicatori:

- ✓ Stabiliți un set de rezultate și indicatori care să permită tragerea unei concluzii referitoare la derularea activităților propuse. Aceștia trebuie să fie SMART: S - specifici; M - măsurabili; A - (de) atinși/abordabili; R - relevanți; T - încadrați în timp ce trebuie atinși<sup>20</sup>.

*Exemple: Nr. de locuri de muncă create, Nr de echipamente achiziționate, nr de licențe achiziționate, nr de cursuri realizate, etc.*

73

**ATENȚIE!! Nu va hazardați, aceste rezultate și indicatori trebuie atinși în perioada de implementare (12 luni) și urmează a se monitoriza pe tot parcursul celor 18 luni (perioada de implementare și perioada de sustenabilitate)**

### 2.8 Teme orizontale:

Încercați să oferiți informații suficiente referitoare la temele abordate

### 2.9 Alte informații relevante:

- ✓ prezentați motivele pentru care credeți că afacerea va fi una de succes. Descrieți pe scurt cele mai importante puncte de competență ale companiei dumneavoastră. Ce factori vor asigura succesul companiei? Care considerați că vor fi cele mai puternice puncte competitive?

## Capitolul 3 - Prezentarea proiectului de investiții

### 3.1 Prezentati succint cum a aparut ideea de afaceri

### 3.2 Locatia unde se va realiza investitia

- ✓ Atunci când va decideți asupra locației ar trebui să țineți cont de toate elementele referitoare la funcționarea afacerii.

<sup>20</sup> Specific – înseamnă că aceștia sunt specifici activității considerate; Măsurabil – înseamnă că poate fi cuantificat, fie cantitativ, fie calitativ (există mijloace de măsurare a lui); Abordabil/de Atinși - înseamnă că poate fi atinși în perioada de implementare; Relevant – înseamnă că pentru activitatea în cauză este important; Încadrat în Timp – termenul la care va fi măsurat se regăsește în perioada de implementare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- ✓ Veti avea nevoie de parcare? Ar trebui sa fiti localizat intr-o anumita zona comerciala sau de birouri? Vor avea clientii tai nevoie de livrarea produselor si cine va plati pentru aceasta? Care sunt taxele pe proprietate/chiria in zona respectiva?
- ✓ **Factorii care determina alegerea locatiei sunt complecsi, iar o astfel de alegere necesita o analiza detaliata anterioara. Fiti obiectiv si practic atunci cand va selectati locatia!** Ar putea fi unul dintre cele mai importante elemente pentru succesul afacerii dumneavoastra.
- ✓ Organizarea spatiului in imobilul in care va stabiliti afacerea trebuie sa fie adaptata activitatii dumneavoastra (sau sa o adaptati, ceea ce presupune costuri suplimentare). S-ar putea sa aveti nevoie de spatiu pentru primirea clientilor, zona de vanzare, zona de productie, zona de depozitare, spatiu de receptie a marfii, birouri pentru management, vestiare pentru personal etc;
- ✓ Daca este cazul, precizati luna in care vor demara si apoi finaliza lucrarile de renovare/amenajare a spatiului.

Oferiti cat mai multe informatii (fara a va limita doar la acestea), referitoare la:

- ✓ Existenta unei cai de acces pentru aprovizionare sau transport;
- ✓ Descriere locatie din punct de vedere al vadului comercial. Mai exista firme concurente in acea zona sau sunteti singurul de acest gen din zona?
- ✓ Utilitati existente.
- ✓ Asigurarea utilitatilor necesare (care sunt acestea estimand costurile aferente realizarii) Detaliati cum se vor asigura utilitatile in cazul in care acestea nu exista.
- ✓ In cazul in care activitatea aferenta proiectului se va derula intr-un spatiu inchiriat precizati principalii parametri ai contractului de inchiriere (proprietar, suprafata inchiriată, perioada de inchiriere, valoare chirie, etc).

### 3.3 Investitia

Precizati in ce consta investitia care sunt principalele activitati necesare pentru realizarea acesteia (ex. amenajare spatiu, asigurare utilitati, achizitie echipamente specifice activitatii, etc).

Detaliati investitiile ce urmeaza a fi realizate si justificati necesitatea acestora pentru activitatile pe care intreprinderea dumneavoastra urmeaza sa le deruleze.

Faceti o descriere a fluxului tehnologic.

Realizati o prezentare, daca este cazul, a dotarilor tehnice pe care le veti pune la dispozitie pentru derularea afacerii (inclusiv modul cum acestea sunt puse la dispozitie).

Fundamentati achizitia de echipamente si tehnologii noi, justificand necesitatea acestora.

**Precizati elementele de investitie, numarul de bucati necesare, valoarea cu si fara TVA a fiecarui element de investitie in parte, precum si luna in care va fi efectuata respective achizitie.**

Se va face distinctia intre activele corporale (echipamente tehnologice, inclusiv echipamente IT, mobilier, aparatura, birotica, sisteme de protectie a valorilor umane si materiale, instalatii/echipamente specifice in scopul obtinerii unei economii de energie, instalatii de incalzire sau climatizare, etc.) si activele necorporale (pagina web pentru prezentarea si promovarea activitatii, brevete de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

inventie, etichetare ecologica, soft-ware necesar desfasurarii activitatii, inclusiv licente, etc).

Atasati la capitolul Anexe fise tehnice ale elementelor de investitie pe care doriti sa le achizitionati, precum si oferte de pret.

### 3.4 Produse/servicii/lucrari oferite prin realizarea investitiei

Produse si/sau servicii si/sau lucrari:

✓ Aici trebuie sa faceti o descriere detaliata a produselor si/sau serviciilor si/sau lucrarilor pe care le veti produce/presta/executa, promova si vinde in urma realizarii investitiei.

- Descrierea produsului: caracteristici fizice (marime, forma, culoare, design, etc.), tehnologia utilizata in producerea/dezvoltarea lui (materii prime, echipamente, angajati etc);
- Descrierea serviciului: ce reprezinta, ce nevoi satisface, care sunt materialele si echipamentele necesare prestarii serviciului, etape in procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienti.
- Descrierea lucrarilor ce urmeaza a fi executate, legislatie aferenta ce materiale si echipamente urmeaza a se utiliza, perioada de garantie.

Faceti o descriere a materiilor prime necesare pentru realizarea produsului (lor)/prestarea serviciului (lor)/ executia lucrarilor (calitate, cantitate, pret, furnizor, modalitate de achizitionare, etc.)

Inainte de a-va incepe afacerea ar fi bine sa aveti asigurata relatia cu furnizorii, iar asta inseamna contactarea lor din timp. Termenele de productie si de livrare pot fi relativ lungi pentru anumite produse cum ar fi cele sezoniere, cele facute la comanda sau pur si simplu produse dificil de procurat.

De asemenea, ar trebui sa aveti la indemana un furnizor alternativ: ce se intampla daca furnizorul dumneavoastra se inchide? Sau are loc o greva? Sau primeste o comanda foarte mare de la un alt client mult mai important decat dumneavoastra? La alegerea furnizorilor trebuie sa tineti cont de o serie de alti factori pe langa pretul oferit de acestia: calitate, termen de livrare, termeni contractuali, sortimentatia de produse, reputatia, increderea etc.

Ar trebui deja sa cunoasteti cu ce furnizor veti lucra si care sunt de obicei termenele lor de livrare, termenele de plata acceptate, politica de returnare, politica privind perisabilitatile, politica de transport, etc.

Furnizorii se pot dovedi niste resurse nemaipomenite: te pot ajuta sa obti un avantaj competitiv si te pot ajuta sa va cresteti afacerea. Practic veti lua ce vand furnizorii si veti adauga valoare pentru clientii dumneavoastra. Prin urmare este important sa relationati cu ei la fel de profesionist cum va purtati cu toti partenerii si membrii echipei dumneavoastra.

### 3.5 Planul de resuse umane

In primul rand ar trebui sa identificati toate sarcinile care trebuie indeplinite pentru functionarea afacerii. Dupa aceea veti putea stabili tipul de posturi, numarul de angajati si responsabilitatile pentru fiecare dintre acestea.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În marea majoritate a IMM-urilor aflate la început de drum, proprietarul (dumneavoastră) este de multe ori și singurul conducător, iar ceilalți angajați se subordonează direct lui. Țineți cont de faptul că și în astfel de cazuri vă puteți motiva oamenii dându-le responsabilități punctuale, și în plus te poți baza pe ei delegându-le responsabilități și sarcini.

Pe măsura ce afacerea crește vei avea nevoie de o organizare mai formală și de manageri care să preia o parte din responsabilitățile dumneavoastră. Nu uita să-ți pregătești afacerea și angajatii pentru viitor!

În ceea ce privește cheltuielile de personal, ai grijă să iei în calcul întregul cost cu forța de muncă, inclusiv impozitul, și toate contribuțiile sociale datorate, inclusiv cele ale angajatorului, nu doar salariul net sau salariul brut estimat pentru angajatii tăi. Nu uitați de reglementările legale privind salariul minim pe economie din domeniul în care va veti derula afacerile!

Prezentati:

- ✓ numărul de posturi create ca urmare a realizării investiției, tipul postului, calificarea necesară, salariul lunar propus, inclusiv costurile referitoare la impozite și contribuții sociale, precum și activitățile pe care le vor desfășura sau departamentul în care va lucra;
- ✓ precizați luna în care veti crea locul de muncă;
- ✓ unde și cum veti găsi personalul adecvat;
- ✓ **dacă veti crea mai mult de 5 locuri de muncă**, creați organigrama firmei (schema organizatorică) în care să prezentați ierarhia organizațională. Stabiliți modul de organizare a funcțiilor pe compartimente/departamente/birouri/servicii și de ierarhizare a funcțiilor, precum și relațiile de subordonare (verticale) și de colaborare (orizontale) dintre acestea;
- ✓ cum va fi asigurată securitatea muncii (metodele folosite pentru protecția muncii);
- ✓ programul de lucru;
- ✓ etc.

## Capitolul 4 Analiza pieței

*Instrucțiuni de completare:*

### 4.1 Industria/sectorul de activitate:

În această secțiune veti prezenta detalii și informații referitoare la industria/sectorul de activitate în care va veti desfășura activitatea. Este important atât pentru dumneavoastră, cât și pentru un posibil finanțator sau partener să vă/ii demonstrați că vă cunoașteți industria, că puteți face față riscurilor și că puteți înfrunta concurența.

### 4.2 Poziția produselor/serviciilor pe piața comparativ cu cele ale concurenței:

Descriți:

- ✓ principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor dumneavoastră în raport cu cele oferite de concurență;
- ✓ cum și de ce sunt mai bune produsele/serviciile dumneavoastră decât cele ale competiției;
- ✓ ce calități sau avantaj aduce produsul/serviciul dumneavoastră în comparație cu cele ale competiției;

76





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- ✓ de ce clientii cumpara de la concurenta si ce fac acestia pentru a-si conserva avantajele din piata.

#### 4.3 Piata:

Care este dimensiunea estimata a pietei pentru produsele/serviciile dumneavoastra. Tot aici ar trebui sa prezentati zona geografica in care veti derula afacerile.

#### 4.4 Concurenta:

Identificati concurentii principali pentru fiecare grupa de produse/servicii. Analizeaza marimea, pozitionarea pe piata, imaginea si strategia de business a fiecarui concurent. Cel mai bun mod de a afla aceste informatii este combinand cercetarea detaliata cu interviurile personale cu potentiali clienti si furnizori. Pe baza acestei analize poti identifica obstacolele cheie pentru afacerea ta, serviciile suplimentare pe care le-ai putea oferi, provocarile concurentiale si oportunitatile viitoare.

### Capitolul 5.1 Planul de vanzari

#### *Instructiuni de completare:*

Planul de vanzari si de marketing sta la baza previziunilor financiare. Ele contin informatiile necesare pentru realizarea tuturor proiectiilor financiare.

Pot fi realizate 3 seturi de previziuni anuale: varianta optimista, varianta realista si varianta pesimista. Alegeti variant realista.

Vanzari:

- ✓ planificati cresteri anuale ale vanzarilor.
- ✓ ganditi-va cum veti contacta si cum veti relationa cu clientii.
- ✓ ce valori de vanzari asteptati pe fiecare produs/serviciu.
- ✓ etc.

Pret:

Identificati strategia de pret a concurentilor, utilizati orice informatii referitoare la costurile si marjele de profit ale acestora,

Analizati nevoile clientilor. Afla pentru ce vor plati si pentru ce nu vor plati.

Estimeaza cum percep ei caracteristicile si beneficiile suplimentare.

Cheia succesului dumneavoastra vine fie din marimea pietei si numarul de clienti servisati, fie din adaosul comercial pentru produsele/serviciile vandute.

Adaosul comercial este diferenta dintre costul pe care il platesti pentru produsele sau serviciile tale si pretul cu care le vinzi.

Incercati sa folositi adaosuri comerciale similare cu cele din industria sau piata dumneavoastra.

Anumite costuri, mai ales in cazul serviciilor sunt greu de estimat. Stabilirea pretului pentru astfel de servicii este asadar subiectiva si va trebui sa „simtiti piata”.

### Capitolul 5.2 Strategia de marketing

Strategia de marketing a unei firme reuseste sa atinga urmatoarele scopuri:

- **Indeplinirea nevoilor si dorintelor consumatorilor.** Serviciile de marketing au capacitatea de a identifica cu usurinta ceea ce isi doresc clientii de la un anumit produs sau serviciu sau lucrare, lucru care este extrem de benefic pentru o



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

intreprindere. In acest fel, companiile isi pot adapta produselor, astfel incat sa multumeasca fiecare client in parte.

- **Cresterea reputatiei firmei.** In momentul in care tot mai multi clienti devin fani ai produselor pe care le oferiti, intreprinderea se poate bucura de o popularitate iesita din comun. Doar cu ajutorul comunicarii cu clientii si prin intermediul unor metode de marketing foarte bine gandite se reuseste scoterea afaceri din anonim.
- **Largirea pietei.** Tehnicile de marketing folosesc mijloace de comunicare in masa, pentru ca mesajul firmei sa ajunga la cat mai multi oameni. In acest fel, exista sanse mari ca publicul intreprinderii sa se mareasca de la o perioada la alta, in functie de calitatea promovarii facute.
- **Cresterea economica.** Strategiile de marketing in vanzari provoaca cerere, iar aceasta incurajeaza procesul de productie si distributie. Drept urmare, cresterea industrială are ca efect marirea nivelului veniturilor.

In concluzie tehnicile de marketing joaca un rol esential in bunul mers al oricarei intreprinderi. Fara o promovare corecta succesului unei intreprinderi este aproape imposibil de obtinut.

In cazul in care afacerea este la inceput de drum si-ti doresti enorm ca aceasta sa aibe rezultate<sup>3</sup>, trebuie pus pret pe promovare, deoarece doar aceasta poate aduce clientii de care este nevoie. In concluzie investiti in publicitate, mai ales in faza incipienta a intreprinderii pentru ca aceasta sa poata fi cunoscuta de publicul larg.

78

## Capitolul 6 Publicitate si promovare

In aceasta sectiune veti decide cum vreti sa va promovati fiecare produs si/sau serviciu. Intrebati-va de ce ati ales aceasta abordare si ce rezultate asteptati, dar nu uitati sa luati in considerare costurile pe care le presupun acestea.

**Notă:** *Cheltuielile de publicitate si promovare vor fi realizate în conformitate cu prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”, respectiv:*

*In ceea ce priveste informarea publicului larg cu privire la proiectul aflat în implementare, Beneficiarul va promova masuri de informare si publicitate adaptate si corelate cu activitățile si anvergura proiectului. În funcție de tipologia cheltuielilor de publicitate si promovare selectate, pentru publicul larg căruia i se adresează măsurile de informare si publicitate a proiectului, pot fi utilizate inclusiv platforme media precum: Facebook, Instagram, Twitter, etc.*

*Măsurile minime de informare și publicitate care trebuie descrise sunt:*

- *Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului;*

**și cu respectarea regulilor prevăzute din Manualul de identitate vizuală pentru INSTRUMENTELE STRUCTURALE 2014-2020 ÎN ROMÂNIA.**

## Capitolul 7 Planul financiar

Acest capitol sintetizeaza din punct de vedere financiar toate informatiile pe care le-ati prezentat anterior mergand pe scenariul cel mai realist.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Chiar dacă la prima vedere **Venituri totale** mai mari decât **Cheltuieli Totale** înseamnă **Profit** și ai crede că afacerea este profitabilă și eficientă, lucrurile sunt un pic mai complexe de atât. Veniturile înseamnă încasări, iar Cheltuielile înseamnă plăți doar într-un procent foarte mic dintre cazuri, într-o lume ideală. În lumea reală, mai ales dacă lucrezi cu alte firme, veniturile înseamnă încasări în viitor, la fel cum cheltuielile înseamnă plăți în viitor (și de ce nu în avans), iar afacerea trăiește cu banii din prezent! Dacă nu îți încasezi creanțele, dar în schimb îți plătești furnizorii pe loc sau la termene scurte, s-ar putea să rămâneți fără bani să vă continuați activitatea, chiar dacă pe hartie se profilează un profit frumos (dar departe de conturile dumneavoastră bancare). Nu sunt puține exemple de IMM-uri profitabile care au ajuns în incapacitate de plată sau care s-au extins prea brusc pentru a putea suporta presiunea pe cash până când în cele din urmă s-au prăbușit.

Țineți cont de termenele de încasare și de plată cu care veți lucra, astfel încât să vă puteți previziona încasarile și plățile pornind de la previziunile de venituri și cheltuieli. De asemenea, nu toate cheltuielile sunt lunare: asigurările le poți plăti trimestrial, semestrial sau anual, la fel și taxele și impozitele se pot plăti trimestrial, iar unele cheltuieli sunt pur ocazionale (de exemplu reparații).

Sursa de finanțare (Plan tranșe) se va completa cu împartirea sumei de ajutor de minimis pe care o solicitați în două tranșe, prima tranșă de maxim 75% și a doua tranșă diferentă. Se va completa în RON și Euro.

## Capitolul 8 Anexe

În casuta pe care o aveți la dispoziție faceți referiri la toate documentele pe care le-ați atașat la planul de afaceri. Nu uitați să le numerotați.

Exemplu:

- copii după documentele de studii;
- copii după ofertele de echipamente;
- alte documente care confirmă ceea ce ați afirmat în Planul de afaceri;
- documente care confirmă încadrarea în Grupul Tinta al proiectului;
- etc..

79





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Anexa nr. 2 - Bugetul afacerii

## BUGETUL PROIECTULUI (Cheltuielile eligibile)

Denumire capitole/subcapitole	UM	Pret UM/LEI	AN 1 (Anul implementării)	
Cheltuiala			cantitate	Valoare cu TVA (lei)
<b>Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului:</b>				0
<i>Taxe pentru înființarea entității juridice *</i>				0
<b>Cheltuieli cu subvenții :</b>				0
<b>1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat</b>				0
1.1. Cheltuieli salariale				0
1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați				0
1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)				0
<b>2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:</b>				0
2.1 Cheltuieli pentru cazare				0
2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu				0
2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)				0
2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării				0
<b>3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară</b>				0
<b>4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor</b>				0

80





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri				0
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)				0
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor				0
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor				0
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor				0
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor				0
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor				0
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor				0
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor				0
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor				0
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor				0
15.1. Prelucrare de date				0
15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice				0
15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic				0
15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare (software...).				0
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare				0
<b>TOTAL</b>				<b>0</b>

Nota: Se completeza numai spatiile albe

Reprezentant legal / aplicant:
semnatura:
data:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

\* Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea entitatii juridice, după semnarea contractului de subvenție efectuată înainte semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis.

### Anexa nr. 3 - Sursa de finanțare (Planificarea tranșelor)

#### Planul de finanțare al afacerii :

Sursa de finanțare	RON	EUR	%	transa 1 (maxim 75%)	trans a 2
Ajutor de minimis					
Aport propriu (dupa caz)					
TOTAL valoare de investiție					

82

*În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro din*

*luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis, respectiv luna noiembrie 2020*

1 EURO = 4.8435RON

Reprezentant legal / aplicant:
semnatura:
data:

Nota: Se completeza numai spatiile albe





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

### Formularul nr. 1

## CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

Subsemnatul/a.....  
....., CNP ....., cu  
domiciliul in .....

..... solicit înscrierea la Concursul de Planuri  
de afaceri organizat in cadrul proiectului " STUDENT - ANTREPRENOR"  
Cod SMIS 2014+:140236.

Activitatea principala propusa:

.....

..... Activitati secundare propuse:

.....

.....

.....

*(se va completa denumirea activității propusă a fi realizată și codul  
CAEN)*

Afacerea va fi implementată în Localitatea

.....

Judetul.....

Declar si recunosc ca adresa de comunicare privind actele si procedurile  
desfasurate in cadrul Concursul de Planuri de afaceri adresa de posta  
electronica / e-mail :

.....

Anexat prezentei cereri Dosarul Planului de Afaceri conform opisului  
atasat.

Nume si prenume:

Semnatura:

Data:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa la Formularul nr. 1

**OPIS**  
**DOSARUL PLANULUI DE AFACERI**

Nr. Ctr.	DENUMIRE DOCUMENT	Numar file
1.	Anexa nr. 1 - Planul de afaceri	
2.	Anexa nr. 1.1 - Instructiuni de completare	
3.	Anexa nr. 2 - Bugetul afacerii	
4.	Anexa nr. 3 - Sursa de finantare (Planificarea tranșelor)	
5.	Formular nr. 1 - Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri	
6.	Formular nr. 2 - Declaratie de eligibilitate	
7.	Formular nr. 3 - Declaratie privind evitarea dublei finantari	
8.	Formular nr. 4 - Declarație pe proprie răspundere	
9.	Formular nr. 5 - Declaratie privind conflictul de interese	
10.	Formular nr. 6- Declaratie de sustenabilitate	
11.	Formularul nr. 7 - Prognoza veniturilor	
12.	Formularul nr. 8 - Prognoza cheltuielilor	

84

Nume si prenume:

Semnatura:

Data:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Formularul nr. 2

### DECLARATIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_  
, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de participant la Concursul de Planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului " STUDENT - ANTREPRENOR " Cod SMIS 2014+:140236, cunoscând ca falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor pentru analiză și evaluare pentru a beneficia de finanțare în baza Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1200/22.10.2020 privind aprobarea Schema de ajutor de minimis "Innotech Student", declar pe propria răspundere următoarele:

1. Întreprinderea care va fi constituită cu luarea în considerare a prevederilor art. 7 alin. (1) din schema "Innotech Student", va îndeplini următoarele condiții:

- ✓ va fi legal constituită în România și își va desfășura activitatea în România;
- ✓ nu va derula activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile schemei " Innotech Student " ;
- ✓ va fi direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru planul de afaceri propus a fi finanțat;
- ✓ va respecta plafonul de minimis, conform prevederilor Cap. VIII Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică, art. 8, din cadrul Schemei de ajutor de minimis " Innotech Student", aprobată prin Ordinul MFE nr. 654 din 22 mai 2020.

2. Ma oblig ca afacerea înființată să funcționeze minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și să asigur o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni.

3. Pentru subvenția acordată mă oblig să angajez numărul de persoane asumat prin Planul de afaceri, în conformitate cu valoarea finanțării, respectiv (se va încerca varianta conform Planului de afaceri):

- a) 2 persoane;
- b) 3 persoane;
- c) 4 persoane;
- d) 5 persoane;
- e) 6 persoane.

4. Eu, nu sunt în stare de insolvență, nu am afacerile administrate de un judecător sindic, nu am nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu mă aflu într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

5. Eu, nu am fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

6. Eu, nu sunt și nu am fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

7. Eu, nu am fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

8. Eu, nu furnizez informații false, sunt direct responsabil de regătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat.

Declar, de asemenea, că informațiile din această declarație sunt adevărate și corecte. În cazul în care, până la data semnării contractului de subvenție sau pe perioada de implementare a planului de afaceri, intervin modificări care contravin prezentei declarații, mă oblig să informez administratorul schemei de minimis în maximum 3 zile lucrătoare de la momentul la care am luat cunoștință de modificarea survenită.

Nume și prenume:

Semnatura:

Data:

**Nota:** Participanții a căror Planuri de Afaceri au fost declarate Admis, în termen de 10 zile de la data afisării rezultatului final, vor completa în calitate de persoana fizică prezenta declarație cu:

- ✓ Cazier judiciar;
- ✓ Certificat de informații eliberat de ONRC cu privire la calitățile/funcțiile în cadrul profesioniștilor înregistrați în registrul central computerizat al comerțului.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular nr. 3

### DECLARATIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANTARI

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_  
,CNP \_\_\_\_\_, în calitate de participant la  
Concursul de Planuri de afaceri organizat in cadrul proiectului " STUDENT  
- ANTREPRENOR " Cod SMIS 2014+:140236, cunoscând că falsul în declarații  
este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor pentru  
analiza si evaluare pentru a beneficia de finantare în baza Ordinul  
ministrului fondurilor europene nr. 1200/22.10.2020 privind aprobarea  
Schema de ajutor de minimis " Innotech Student ", declar pe propria  
răspundere, cunoscand ca falsul în declaratii este pedepsit de Codul  
Penal, următoarele:

NU am beneficiat de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru  
aceleași cheltuieli eligibile prevazute in schema " Innotech Student".

DA am beneficiat de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru  
aceleași cheltuieli eligibile prevazute in schema " Innotech Student".

88

În situația unui răspuns afirmativ, vă rugăm să specificați proveniența  
finanțării și să completați informații referitoare la orice alt ajutor de  
minimis primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii  
de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de  
concurs.

Fondul, programul, sau alte surse de finanțare	Denumirea proiectului și numărul de referință	Suma EUR/RON	Stadiul implementării (finalizat, în curs de evaluare selectat, respins)

Nume si prenume:

Data:

Semnatura:







Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular nr. 4

## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_  
, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de participant la  
Concursul de Planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului "STUDENT  
- ANTREPRENOR" Cod SMIS 2014+: 140236, cunoscând că falsul în declarații  
este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor pentru  
analiza și evaluare pentru a beneficia de finanțare în baza Ordinului  
ministrului fondurilor europene nr. 1200/22.10.2020 privind aprobarea  
Schema de ajutor de minimis "Innotech Student", declar pe propria  
răspundere cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal:

1. Ca mi-am însușit prevederile legale cu privire la ajutoarele de minimis  
cuprinse în:

- ✓ prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18  
decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul  
privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- ✓ schema de ajutor de minimis "Innotech Student", anexa la Ordinul  
ministrului fondurilor europene nr. 654 din 22 mai 2020.

și mă angajez să le respect întru-totul.

2. Ca am luat la cunoștință de METODOLOGIA PENTRU CONCURSUL DE  
PLANURI DE AFACERI organizat în cadrul proiectului "STUDENT -  
ANTREPRENOR" Cod SMIS 2014+: 140236, publicată pe pagina de internet  
[www.apsg.ro](http://www.apsg.ro) (<https://apsg.ro/>);  
<https://www.facebook.com/Funda%C8%9Bia-Orizont-104218975413124>;

Nume și prenume:

Data:

Semnatura:

90





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular nr. 5

## DECLARATIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de participant la  
Concursul de Planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului " STUDENT  
- ANTREPRENOR " Cod SMIS 2014+:140236, cunoscând că falsul în declarații  
este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor pentru  
analiza și evaluare pentru a beneficia de finanțare în baza Ordinului  
ministrului fondurilor europene nr. 654 din 22 mai 2020 privind aprobarea  
Schema de ajutor de minimis "Innotech Student", declar pe propria  
răspundere cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal,  
următoarele:

1. Nu voi angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare în cadrul procedurii de selecție a Planului de afaceri pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de subvenție sub sancțiunea anularii contractului de subvenție și restituirea sumelor finanțate;
2. Nu fac parte din echipa de proiect, nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre entitățile partenere din cadrul proiectului ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre entitățile partenere din cadrul proiectului: Asociația Psihologilor Gorjeni; Fundatia Orizont.

Declar, de asemenea, că informațiile din această declarație sunt adevărate și corecte. În cazul în care, până la data semnării contractului de subvenție sau pe perioada de implementare a planului de afaceri, intervin modificări care contravin prezentei declarații, mă oblig să informez administratorul schemei de minimis în maximum 3 zile lucrătoare de la momentul la care am luat cunoștință de modificarea survenită.

Nume și prenume:

Semnatura:

Data:

91





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Formular nr. 6

### DECLARATIE DE SUSTENABILITATE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_  
, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de participant la  
Concursul de Planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului "STUDENT  
- ANTREPRENOR" Cod SMIS 2014+: 140236, cunoscând ca falsul în declarații  
este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor pentru  
analiza și evaluare pentru a beneficia de finanțare în baza Ordinul  
ministrului fondurilor europene nr. 654 din 22 mai 2020 privind aprobarea  
Schema de ajutor de minimis "Innotech Student", ma oblig:

1. Sa implementez planul de afaceri selectat în condițiile prevăzute în Schema de ajutor de minimis "Innotech Student";
2. Sa asigur sustenabilitatea întreprinderii ce o voi înființa pentru o perioadă de minimum 6 luni după finalizarea perioadei de minim 12 luni de funcționare obligatorie a afacerii;
3. Sa mențin ocupate locurile de muncă nou create fără a diminua norma de lucru și nivelul salarial pentru toate persoanele angajate și finanțate din ajutorul de minimis pe o perioadă de minimum 6 luni după finalizarea perioadei de minim 12 luni de funcționare obligatorie.

Declar, de asemenea, ca informațiile din această declarație sunt adevărate și corecte, cunoscând prevederile Codului Penal privind sancționarea declarațiilor false.

Nume și prenume:

Semnatura:

Data:

92





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Formularul nr. 7 - Prognoza veniturilor

Prognoza veniturilor si evolutia capacitatii de productie/prestare servicii/executie lucrari/comert				
Nr. Crt.	Denumire produs /serviciu/lucrare	UM	Pret in LEI/UM	18 luni (implementare 12 luni si sustenabilitate 6 luni)
<b>Vanzari fizice previzionate</b>				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
<b>Vanzari valorice previzionate</b>				
1		0	LEI	0
2		0	LEI	0
3		0	LEI	0
4		0	LEI	0
5		0	LEI	0
6		0	LEI	0
7		0	LEI	0
8		0	LEI	0
9		0	LEI	0

93





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

10	0		LEI	0
11	0		LEI	0
12	0		LEI	0
Total venituri din exploatare			LEI	0

Nota: Se completeza numai spatiile albe

Reprezentant legal / aplicant:
semnatura:
data:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Formularul nr. 8 - Proгноza cheltuielilor

Proгноza cheltuielilor			
Nr. Crt.	Categoria	UM	18 luni (implementare 12 luni si sustenabilitate 6 luni)
I.	<b>Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizatii/ acorduri/ autorizatii necesare pentru implementarea proiectului:</b>		
	<i>Taxe pentru înființarea entitatii juridice*</i>		
II	<b>Cheltuieli cu subventii</b>		
1	1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat		
1.1	<i>1.1. Cheltuieli salariale</i>		
1.2	<i>1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați</i>		
1.3	<i>1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)</i>		
2.	2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:		
2.1.	2.1 Cheltuieli pentru cazare		
2.2.	2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu		
2.3.	2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul		
2.4.	2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării		
3.	3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară		
4.	4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor		
5.	5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri		

95





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

6.	6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)		
7.	7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor		
8.	8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor		
9.	9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor		
10.	10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor		
11.	11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor		
12.	12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor		
13.	13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor		
14.	14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor		
15.	15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor		
15.1.	15.1. Prelucrare de date		
15.2.	15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice		
15.3.	15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic		
15.4.	15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare		
16.	16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare		
	<b>Cheltuieli - total</b>		<b>0</b>

96

Nota: Formularul se va completa automat, după completarea sheet „Buget afaceri,

Reprezentant legal / aplicant:
semnatura:
data:

\* Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea entitatii juridice, după semnarea contractului de subvenție efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis.







UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 4

## Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020

### Turism si ecoturism

- 5510 Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
- 5520 Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere
- 5590 Alte servicii de cazare
- 7911 Activitati ale agentilor turistice
- 7912 Activitati ale tur-operatorilor
- 7990 Alte servicii de rezervare si asistenta turistica

### Textile si pielarie

- 1310 Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile
- 1320 Productia de tesaturi
- 1330 Finisarea materialelor textile
- 1391 Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare
- 1392 Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp)
- 1393 Fabricarea de covoare si machete
- 1395 Fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectiilor de imbracaminte
- 1396 Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile
- 1399 Fabricarea altor articole textile
- 1411 Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
- 1412 Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
- 1413 Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp)
- 1414 Fabricarea de articole de lenjerie de corp
- 1419 Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a.
- 1420 Fabricarea articolelor din blana
- 1431 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor si articolelor de galanterie
- 1439 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de imbracaminte
- 1511 Tabacirea si finisarea pieilor; prepararea si vopsirea blanurilor
- 1512 Fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie si a articolelor de harnasament
- 1520 Fabricarea incaltamintei
- 4616 Intermedieri in comertul cu textile, confectii din blana, incaltaminte si articole din piele
- 4624 Comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate
- 4641 Comert cu ridicata al produselor textile
- 4642 Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei
- 4751 Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate
- 4771 Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate
- 4772 Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate
- 4782 Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si pietre
- 9523 Repararea incaltamintei si a articolelor din piele
- 9601 Spalarea si curatarea (uscata) articolelor textile si a produselor din blana

### Lemn si mobila





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1610 Taierea si rindeluirea lemnului  
 1621 Fabricarea de furnire si a panourilor de lemn  
 1622 Fabricarea parchetului asamblat in panouri  
 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii  
 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn  
 1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte material  
 3101 Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine  
 3102 Fabricarea de mobila pentru bucatarii  
 3103 Fabricarea de saltele si somiere  
 3109 Fabricarea de mobila n.c.a.  
 4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie  
 4613 Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii  
 4647 Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si articolelor de iluminat  
 4665 Comert cu ridicata al mobilei de birou  
 4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor 4673  
 4759 Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articolelor de uz casnic n.c.a  
 9524 Repararea mobilei si a furniturilor casnice

#### Industria creative

2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc si ornamental  
 2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.  
 3212 Fabricarea bijuteriilor si articolelor similare din metale si pietre pretioase  
 3213 Fabricarea imitatiilor de bijuterii si articole similare  
 3220 Fabricarea instrumentelor muzicale  
 3230 Fabricarea articolelor pentru sport  
 3240 Fabricarea jocurilor si jucariilor  
 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere  
 5811 Activitati de editare a cartilor  
 5813 Activitati de editare a ziarelor  
 5814 Activitati de editare a revistelor si periodicelor  
 5819 Alte activitati de editare  
 5821 Activitati de editare a jocurilor de calculator  
 5911 Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune  
 5912 Activitati de post-productie cinematografica, video si de programe de televiziune  
 5913 Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune  
 5914 Proiectia de filme cinematografice  
 5920 Activitati de realizare a înregistrărilor audio si activitati de editare muzicala  
 6010 Activitati de difuzare a programelor de radio  
 6020 Activitati de difuzare a programelor de televiziune  
 7111 Activitati de arhitectura  
 7112 Activități de inginerie si consultanta tehnică legate de acestea  
 7220 Cercetare- dezvoltare în stiinte sociale si umaniste  
 7311 Activitati ale agentiilor de publicitate  
 7312 Servicii de reprezentare media  
 7320 Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice  
 7410 Activitati de design specializat  
 7420 Activitati fotografice  
 7430 Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

8130 Activitati de intretinere peisagistica  
9001 Activitati de interpretare artistica (spectacole)  
9002 Activitati suport pentru interpretare artistica (spectacole)  
9003 Activitati de creatie artistica  
9321 Bâlciiuri si parcuri de distractii  
9329 Alte activitati recreative si distractive  
9525 Repararea ceasurilor si a bijuteriilor

### **Industria auto si componente**

2211 Fabricarea anvelopelor si a camerelor de aer  
2812 Fabricarea de motoare hidraulice  
2813 Fabricarea de pompe si compresoare  
2814 Fabricarea de articole de robinetari  
2815 Fabricarea lagarelor, angrenajelor, cutiilor de viteza si a elementelor mecanice de transmisie  
2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat si manipulat  
2910 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier  
2920 Productia de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci si semiremorci  
2931 Fabricarea de echipamente electrice si electronice pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule  
2932 Fabricarea altor piese si accesorii pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule  
3020 Fabricarea materialului rulant  
3312 Repararea masinilor  
3314 Repararea echipamentelor electrice  
3317 Repararea si intretinerea altor echipamente de transport n.c.a.  
3319 Repararea altor echipamente  
4511 Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)  
4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor  
4531 Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule  
4532 Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule  
4540 Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor

### **Tehnologia informatiilor si telecomunicatii**

2611 Fabricarea subansamblurilor electronice  
2612 Fabricarea altor componente electronice  
2620 Fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice  
2630 Fabricarea echipamentelor de comunicatii  
2651 Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura, verificare, control, navigatie  
2731 Fabricarea de cabluri cu fibra optica  
2732 Fabricarea altor fire si cabluri electrice si electrocasnice  
2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire si cabluri electrice si electronice  
2823 Fabricarea masinilor si echipamentelor de birou  
4651 Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-ului  
4652 Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii  
4666 Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou  
4741 Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului in magazine  
4742 Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate  
5829 Activitati de editare a altor produse software  
6110 Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

6120 Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit)  
 6130 Activitati de telecomunicatii prin satelit  
 6190 Alte activitati de telecomunicatii  
 6201 Activitati de realizare a software-ului la comanda  
 6202 Activitati de consultanta în tehnologia informatiei  
 6203 Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul  
 6209 Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei  
 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe  
 6312 Activitati ale portalurilor web  
 6399 Alte activitati de servicii informationale  
 9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice  
 9512 Repararea echipamentelor de comunicatii

#### Procesarea alimentelor si bauturilor

1011 Productia si conservarea carnii  
 1012 Prelucrarea si conservarea carnii de pasare  
 1013 Fabricarea produselor din carne  
 1020 Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor  
 1031 Prelucrarea si conservarea cartofilor  
 1032 Fabricarea sucurilor de fructe si legume  
 1039 Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor  
 1041 Fabricarea uleiurilor si grasimilor  
 1042 Fabricarea margarinei si a altor produse comestibile similare  
 1051 Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor  
 1052 Fabricarea inghetatei  
 1061 Fabricarea produselor de morarit  
 1062 Fabricarea amidonului si a produselor din amidon  
 1071 Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie  
 1072 Fabricarea biscuitilor si piscoturilor  
 1073 Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare  
 1081 Fabricarea zaharului  
 1082 Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase  
 1083 Prelucrarea ceaiului si cafelei  
 1084 Fabricarea condimentelor si ingredientelo  
 1085 Fabricarea de mancaruri preparate  
 1086 Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice  
 1089 Fabricarea altor produse alimentare  
 1101 Distilarea, rafinarea si mixarea bauturilor alcoolice  
 1102 Fabricarea vinurilor din struguri  
 1103 Fabricarea cidrului si a altor vinuri din fructe  
 1104 Fabricarea altor bauturi nedistilate, obtinute prin fermentare  
 1105 Fabricarea berii  
 1106 Fabricarea maltului  
 1107 Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate  
 5610 Restaurante  
 5621 Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente  
 5629 Alte activitati de alimentatie

100

#### Sanatate si produse farmaceutice

2110 Fabricarea produselor farmaceutice de baza  
 2120 Fabricarea preparatelor farmaceutice  
 2660 Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic si electroterapie





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

3250 Productia de dispozitive, aparate si instrumente medicale si stomatologice  
 4646 Comert cu ridicata al produselor farmaceutice  
 4773 Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate  
 4774 Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate  
 7500 Activitati veterinare  
 8610 Activitati de asistenta spitaliceasca  
 8621 Activitati de asistenta medicala generala  
 8622 Activitati de asistenta medicala specializata  
 8623 Activitati de asistenta stomatologica  
 8690 Alte activitati referitoare la sanatatea umana  
 8710 Activitati ale centrelor de ingrijire medicala  
 8720 Activitati ale centrelor de recuperare psihica si de dezintoxicare, exclusiv spitale  
 8730 Activitati ale caminelor de batrani si ale caminelor pentru persoane aflate in incapacitate de a se ingriji singure

#### **Energie si management de mediu**

2712 Fabricarea aparatelor de control si distributie a electricitatii  
 2711 Fabricarea motoarelor, generatoarelor si transformatoarelor electrice  
 2811 Fabricarea de motoare si turbine  
 3512 Transportul energiei electrice  
 3513 Distributia energiei electrice  
 3600 Captarea, tratarea si distributia apei  
 3700 Colectarea si epurarea apelor uzate  
 3811 Colectarea deseurilor nepericuloase  
 3812 Colectarea deseurilor periculoase  
 3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase  
 3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase  
 3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor  
 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate  
 3900 Activitati si servicii de decontaminare

#### **Bioeconomie, biofarmaceutica si biotehnologii**

7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie  
 7219 Cercetare-dezvoltare în alte stiinte naturale si inginerie

#### **Construcții**

4110 Dezvoltare (promovare) imobiliara  
 4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale  
 4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor  
 4212 Lucrari de constructii a cailor ferate de suprafata si subterane  
 4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide  
 4222 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii  
 4291 Constructii hidrotehnice  
 4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.  
 4311 Lucrari de demolare a constructiilor  
 4312 Lucrari de pregatire a terenului  
 4313 Lucrari de foraj si sondaj pentru constructii  
 4321 Lucrari de instalatii electrice  
 4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat  
 4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii  
 4331 Lucrari de ipsoserie  
 4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie

101





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- 4333 Lucrari de pardosire si placare a peretilor
- 4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
- 4339 Alte lucrari de finisare
- 4391 Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
- 4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a. 4521\*

#### *Fabricarea materialelor de construcții*

- 2229 Fabricarea altor produse din material plastic
- 2311 Fabricarea sticlei plate
- 2312 Prelucrarea și fasonarea sticlei plate
- 2313 Fabricarea articolelor din sticlă
- 2314 Fabricarea fibrelor din sticlă
- 2319 Fabricarea de sticlărie tehnică
- 2320 Fabricarea de produse refractare
- 2331 Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică
- 2332 Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții, din argilă arsă
- 2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental
- 2342 Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică
- 2343 Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică
- 2344 Fabricarea altor produse tehnice din ceramică
- 2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
- 2351 Fabricarea cimentului
- 2352 Fabricarea varului și ipsosului
- 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
- 2363 Fabricarea betonului
- 2364 Fabricarea mortarului
- 2365 Fabricarea produselor din azbociment
- 2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
- 2370 Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
- 2391 Fabricarea de produse abrazive
- 2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

102

#### *Activități profesionale, științifice și tehnice*

- 7111 Activități de arhitectură
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7120 Activități de testări și analize tehnice
- 7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
- 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie

#### **Distribuție**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Program Cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

4920 Transporturi de marfa pe calea ferata  
4941 Transporturi rutiere de marfuri  
5020 Transporturi maritime si costiere de marfa  
5040 Transportul de marfa pe cai navigabile interioare  
5121 Transporturi aeriene de marfa  
5122 Transporturi spatiale  
5210 Depozitari  
5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre  
5222 Activitati de servicii anexe transporturilor pe apa  
5223 Activitati de servicii anexe transporturilor aeriene  
5224 Manipulari  
5310 Activitati postale desfasurate sub obligativitatea serviciului universal